

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo

!

V obravnavi imamo naslednjo zadevo, v kateri ste **udeleženi**:

- Prosimo, da pridete osebno v naš urad. Pridete lahko tudi skupaj s svojim pooblaščenecem/pooblaščenko.
- Prosimo, da pridete osebno v naš urad ali pa namesto vas pošljete svojega pooblaščenca/pooblaščenko. Pridete lahko tudi skupaj s svojim pooblaščenecem/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblašcene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem in se mora legitimirati s pisnim pooblastilom. Pooblastilo se mora glasiti na ime ali firmo.

Pisno pooblastilo ni potrebno,

- če vas zastopa oseba, ki je poklicno usposobljena za zastopanje (npr. odvetnik/odvetnica, notar/notarka, davčni svetovalc [Wirtschaftstreuhänder] ali civilni tehnik),
- če vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka dokaže svojo pristojnost za zastopanje z digitalno izkaznico državljana (Bürgerkarte),

- če vas zastopajo nam znani svojci (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), člani gospodinjstva, zaposleni ali nam znani funkcionarji organizacij in ni dvoma o njihovih pooblastilih za zastopanje, ali
- če pridete k nam s svojim pooblaščenecem/svojo pooblaščenko.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe
-------	-----	-------------------------------

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodločljiv dopust), nam to takoj sporočite, da lahko v skrajnem primeru navedeni termin prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo

!

V obravnavi imamo naslednjo zadevo:

Prosimo, da se osebno zglasite v našem uradu, da boste sodelovali v tej zadevi kot

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), nam to takoj sporočite, da lahko navedeni termin prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo v obliki sklepa

V obravnavi imamo naslednjo zadevo, v kateri ste **udeleženi**:

Prosimo, da pridete osebno v naš urad. Pridete lahko tudi skupaj s svojim pooblaščenecem/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/seznanjena z dejanskim stanjem.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas **odrejena prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri našem organu** v pisni obliki v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonitosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo v obliki sklepa

V obravnavi imamo naslednjo zadevo:

Prosimo, da se osebno zglasite v našem uradu, da boste sodelovali v tej zadevi kot

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehtnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri našem organu** v pisni obliki v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

I. Sklep o prisilni kazni (Odredba o izvršbi)

Vabilu v obliki sklepa z dne _____, številka _____, se brez tehtnega razloga niste odzvali.

Zaradi tega vam je izrečena zagrožena **prisilna kazen** v višini **evrov**.

Rok plačila:

Denarno kazen je treba nakazati takoj, najkasneje pa v roku _____ po vročitvi tega sklepa s priloženim plačilnim nalogom ali pa jo lahko plačate pri nas. V tem primeru prinesite ta sklep s seboj.

Če se tega roka ne boste držali, morate upoštevati, da bo prisilna kazen postala izvršljiva.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
5. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri našem organu v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Ta pritožba **ne zadrži izvršitve** odločbe, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

II. Ponovno vabilo v obliki sklepa

Ponovno vas vabimo, da pridete v naš urad v zvezi z naslednjo zadevo, v kateri ste **udeleženi**:

Prosimo, da pridete osebno v naš urad. Pridete lahko tudi skupaj s svojim pooblaščenecem/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri našem organu v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba se lahko vложи **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

I. Sklep o prisilni kazni (Sklep o izvršbi)

Vabilu v obliki sklepa z dne _____, številka _____, se brez tehtnega razloga niste odzvali.

Zaradi tega vam je izrečena zagrožena **prisilna kazen** v višini **evrov**.

Rok plačila:

Denarno kazen je treba nakazati takoj, najkasneje pa v roku _____ po vročitvi tega sklepa s priloženim plačilnim nalogom ali pa jo lahko plačate pri nas. V tem primeru prinesite ta sklep s seboj.

Če se tega roka ne boste držali, morate upoštevati, da bo prisilna kazen postala izvršljiva.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
5. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri našem organu** v **pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Ta pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

II. Ponovno vabilo v obliki sklepa

Vaše sodelovanje kot _____ je tako kot doslej potrebno v naslednji zadevi:

Zato vas ponovno prosimo, da pridete v naš urad.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri našem organu** v pisni obliki v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep.

Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba se lahko vložijo **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Izvršba vabila v obliki sklepa

Ime in naslov povabljene stranke		
Vabljen/-a kot	z vabilom v obliki sklepa z dne	številka

Ker se povabljena stranka temu vabilu v obliki sklepa brez tehtnega razloga ni odzvala, se

- zagrožena **prisilna kazen** v višini **evrov** izvrši.
- izda **nalog za prisilno privedbo** in se povabljeno stranko privede:

Organ		
Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Dokazilo o vročitvi vabila v obliki sklepa nam je bilo predloženo.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o privedbi (Sklep o izvršbi)

S sklepom z dne _____, številka _____, ste bili pozvani, da se zglasite dne _____ kot na/pri _____.

Ker se temu vabilu v obliki sklepa brez tehtnega razloga niste odzvali, se odredi v vabilu zagrožena **prisilna privedba**.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
10. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri našem organu v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Ta pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Odreditev ustne obravnave

!

V obravnavi imamo naslednjo zadevo, v kateri ste **udeleženi**:

V tej zadevi se odredi ustna obravnava:

Kraj		
Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

- Prosimo, da osebno pridete na obravnavo. Na obravnavo lahko pridete tudi skupaj s svojim pooblaščenem/pooblaščenko.
- Prosimo, da osebno pridete na obravnavo ali pa namesto vas pošljete svojega pooblaščenca/pooblaščenko. Na obravnavo lahko pridete tudi skupaj s svojim pooblaščenem/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščenec/pooblaščenka.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem in se mora legitimirati s pisnim pooblastilom. Pooblastilo se mora glasiti na ime ali firmo.

Pisno pooblastilo ni potrebno,

- če vas zastopa oseba, ki je poklicno usposobljena za zastopanje strank (npr. odvetnik/odvetnica, notar/notarka, davčni svetovalec [Wirtschaftstreuhänder] ali civilni tehnik),
- če vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka dokaže svojo pristojnost za zastopanje z digitalno izkaznico državljana (Bürgerkarte),
- če vas zastopajo nam znani svojci (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), člani gospodinjstva, zaposleni ali nam znani funkcionarji organizacij in ni dvoma o njihovih pooblastilih za zastopanje, ali
- če pridete na obravnavo s svojim pooblaščenecem/svojo pooblaščenko.

Prosimo, da s seboj prinesete to obvestilo in naslednjo dokumentacijo:

Vpogledate lahko v naslednje načrte in druge pripomočke:

Kraj		
Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Ne glede na to, da ste bili osebno obveščeni, bo obravnava objavljena

- na oglasni deski občine
- z razglasitvijo
-

Kot **predlagatelj/-ica** upoštevajte, da lahko obravnava poteka v vaši odsotnosti ali se preloži na vaše stroške, če na obravnavo zamudite. Če se obravnave iz tehtnih razlogov ne morete udeležiti (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost ali dopust), nam to takoj sporočite, da lahko v skrajnem primeru navedeni termin prestavimo.

Kot **udeleženec/udeleženska** sicer upoštevajte, da boste izgubili status stranke v postopku, če ne vložite ugovora najkasneje na dan pred začetkom obravnave v času uradnih ur pri organu ali med

obravnavo. Pisno vloženi ugovori zunaj obravnave morajo prispeti na naš urad najkasneje na dan pred začetkom obravnave do konca uradnih ur. Razen na obravnavi lahko ustne ugovore vložite:

Kraj		
Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe
od	od	
do	do	

Če zaradi nepredvidenega ali neizogibnega dogodka ugovora niste mogli pravočasno vložiti in niste krivi ali pa gre za manjšo pomanjkljivost, lahko v roku dveh tednov po prenehanju razloga, ki vam je preprečil vložitev ugovora, vendar najkasneje do pravnomočnosti odločbe o zadevi, vložite ugovor pri nas. Ti ugovori se nato štejejo kot pravočasno vloženi. Prosimo, upoštevajte, da daljša krajevna odsotnost ne predstavlja nepredvidenega ali neizogibnega dogodka.

Pravna podlaga: 40. do 42. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

To obvestilo se vroči:

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Javna objava ustne obravnave

Ustna obravnava se odredi v zvezi z naslednjo zadevo:

Kraj		
Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Udeleženci lahko pridejo na obravnavo osebno, pošljejo namesto sebe pooblaščenca/pooblaščenko ali pridejo na obravnavo skupaj s svojim pooblaščencom/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem in se mora legitimirati s pisnim pooblastilom. Pooblastilo se mora glasiti na ime ali firmo.

Pisno pooblastilo ni potrebno,

- če vas zastopa oseba, ki je poklicno usposobljena za zastopanje strank (npr. odvetnik/odvetnica, notar/notarka, davčni svetovalec [Wirtschaftstreuhand] ali civilni tehnik),
- če vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka dokaže svojo pristojnost za zastopanje z digitalno izkaznico državljana (Bürgerkarte),
- če vas zastopajo nam znani svojci (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), člani gospodinjstva, zaposleni ali nam znani funkcionarji organizacij in ni dvoma o njihovih pooblastilih za zastopanje, ali
- če pridete na obravnavo s svojim pooblaščenecem/svojo pooblaščenko.

Udeleženci lahko vpogledate v naslednje načrte in druge pripomočke:

Kraj		
Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Ne glede na to objavo in da so bili nam znani udeleženci osebno obveščeni, bo obravnava objavljena

- z razglasitvijo
-

Udeleženci izgubijo status stranke v postopku, če ne podajo ugovora najkasneje na dan pred začetkom obravnave v času uradnih ur pri nas ali med obravnavo. Pisno vloženi ugovori zunaj obravnave morajo prispeti na naš urad najkasneje na dan pred začetkom obravnave do konca uradnih ur. Razen na obravnavi lahko ustne ugovore vložite:

Kraj		
Datum	Čas od do	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Če udeleženec/udeleženka zaradi nepredvidenega ali neizogibnega dogodka ugovora ni mogel/mogla pravočasno vložiti in ni kriv/kriva ali pa gre za manjšo pomanjkljivost, lahko v roku dveh tednov po prenehanju razloga, ki mu/ji je preprečil vložitev ugovora, vendar najkasneje do pravnomočnosti odločbe o zadevi, vloži ugovor pri nas. Ti ugovori se nato štejejo kot pravočasno vloženi. Prosimo, upoštevajte, da daljša krajevna odsotnost ne predstavlja nepredvidenega ali neizogibnega dogodka.

Pravna podlaga: 40. do 42. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ	Številka	Datum

Zapisnik

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet uradnega dejanja (če je potrebno, kratek opis dejanskega stanja zadeve)	

- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.
- Omenjeni sklep se razglasi ustno. Navzoče stranke se pouči o njihovi pravici, da najkasneje tri dni po razglasitvi zahtevajo pisni izvod ustno razglašenega sklepa.
- Pisni izvod zahteva/jo:

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
- prebere.
- Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

- Branju zapisnika ali predlogu za vpogled
- Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje, se odpovedujejo:

- Vodja uradnega dejanja opusti predvajanje zapisnika.
- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/jo:

- Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

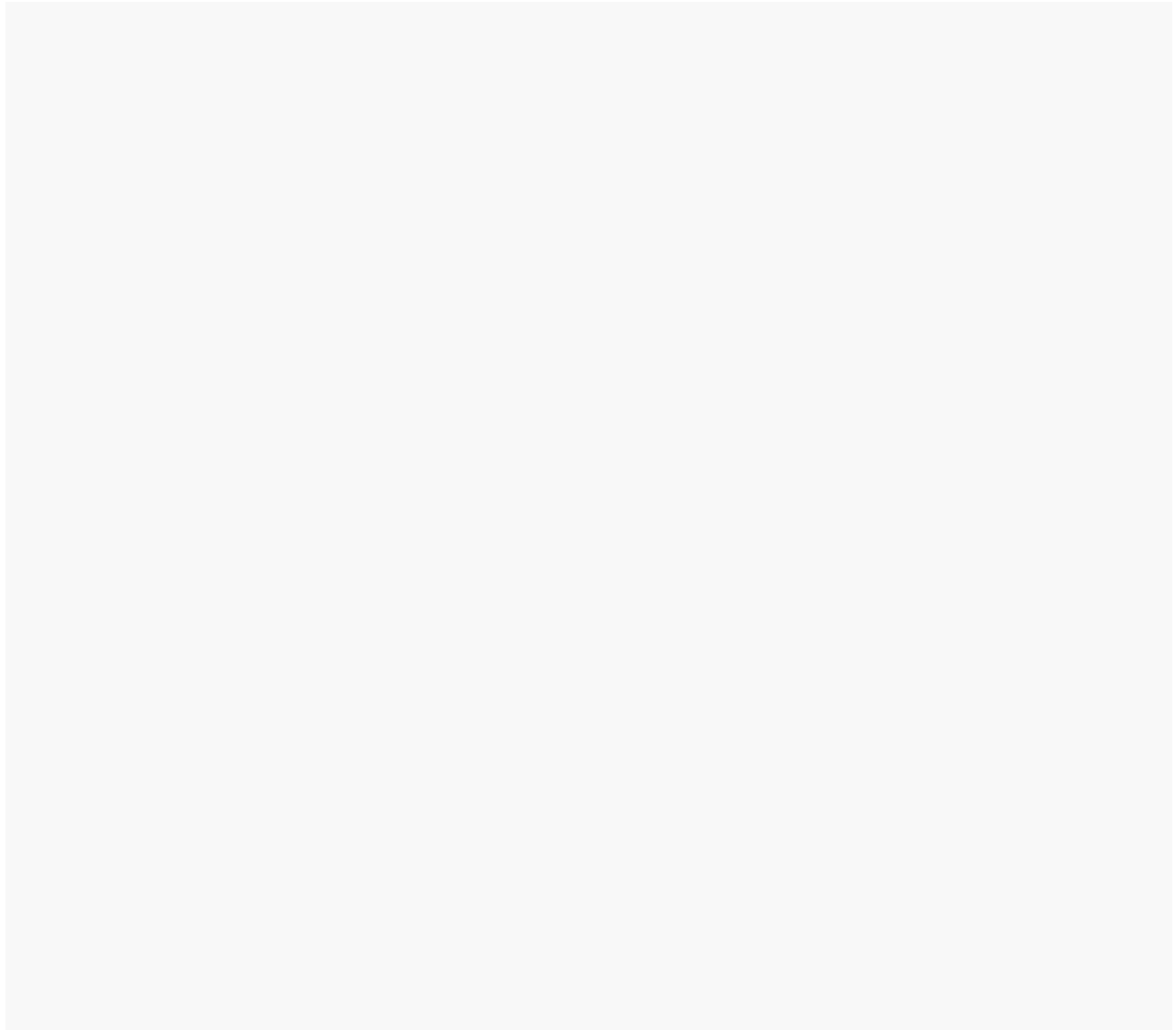
Organ	Številka	Datum

Zapisnik o zaslišanju udeleženca/udeleženke

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet uradnega dejanja (če je potrebno, kratek opis dejanskega stanja zadeve)	

Vodja uradnega dejanja

- izpraša udeleženca/udeleženko o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje;
- opozori udeleženca/udeleženko na to, da lahko odreče odgovor
- na vprašanja, s katerim bi spravil/spravila sebe, svojega sorodnika (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), osebo, ki ji je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali izgubo časti;
 - na vprašanja, na katera ne bi mogel/mogla odgovoriti, ne da bi kršil/kršila pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere ni veljavno razrešen/razrešena, ali da bi razkril/razkrila s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
 - na vprašanja, kako je uveljavil/uveljavila svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;
- opozori poklicnega/poklicno zastopnika/zastopnico strank na to, da lahko odreče odgovor na vprašanje o zadevi, ki mu/ji jo je stranka zaupala pri opravljanju njegove/njene funkcije kot zastopnik/zastopnica stranke;
- opozori udeleženca/udeleženko na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda).



- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.
- Omenjeni sklep se razglasi ustno. Prisotno stranko se pouči o njeni/njihovi pravici, da najkasneje tri dni po razglasitvi zahtevajo pisni izvod ustno razglašenega sklepa.
- Pisni izvod zahteva/jo:

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
- prebere.
- Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

- Branju zapisnika ali predlogu za vpogled
- Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje, se odpovedujejo:

- Vodja uradnega dejanja opusti predvajanje zapisnika.
- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

- Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

Organ	Številka	Datum

Zapisnik o zaslišanju priče

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet uradnega dejanja (če je potrebno, kratek opis dejanskega stanja zadeve)	

Vodja uradnega dejanja

- izpraša pričo o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje in jo opozori na to, da mora govoriti resnico in ne sme ničesar zamolčati;
- opozori pričo na to, da lahko odreče odgovor
- s katerim bi spravil/spravila sebe, svojega sorodnika (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), osebo, ki ji je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali povzročil/povzročila izgubo časti; zaradi nevarnosti premoženjske škode odgovora o rojstvih, sklepanjih zakonskih zvez in smrti prej omenjenih oseb ni mogoče odreči;
 - na vprašanja, na katera ne bi mogel/mogla odgovoriti, ne da bi kršil/kršila pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere ni veljavno razrešen/razrešena, ali da bi razkril/razkrila s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
 - na vprašanja, kako je uveljavil/uveljavila svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;
- opozori poklicnega/poklicno zastopnika/zastopnico strank na to, da lahko odreče odgovor na vprašanje o zadevi, ki mu jo je stranka zaupala pri opravljanju njegove/njene funkcije kot zastopnik/zastopnica stranke;

- opozori pričo na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda) in kazenskopravne posledice krive izpovedbe.

- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.
- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
- prebere.
- Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

- Branju zapisnika ali predlogu za vpogled
- Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje, se odpovedujejo:

- Vodja uradnega dejanja opusti predvajanje zapisnika.
- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

- Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

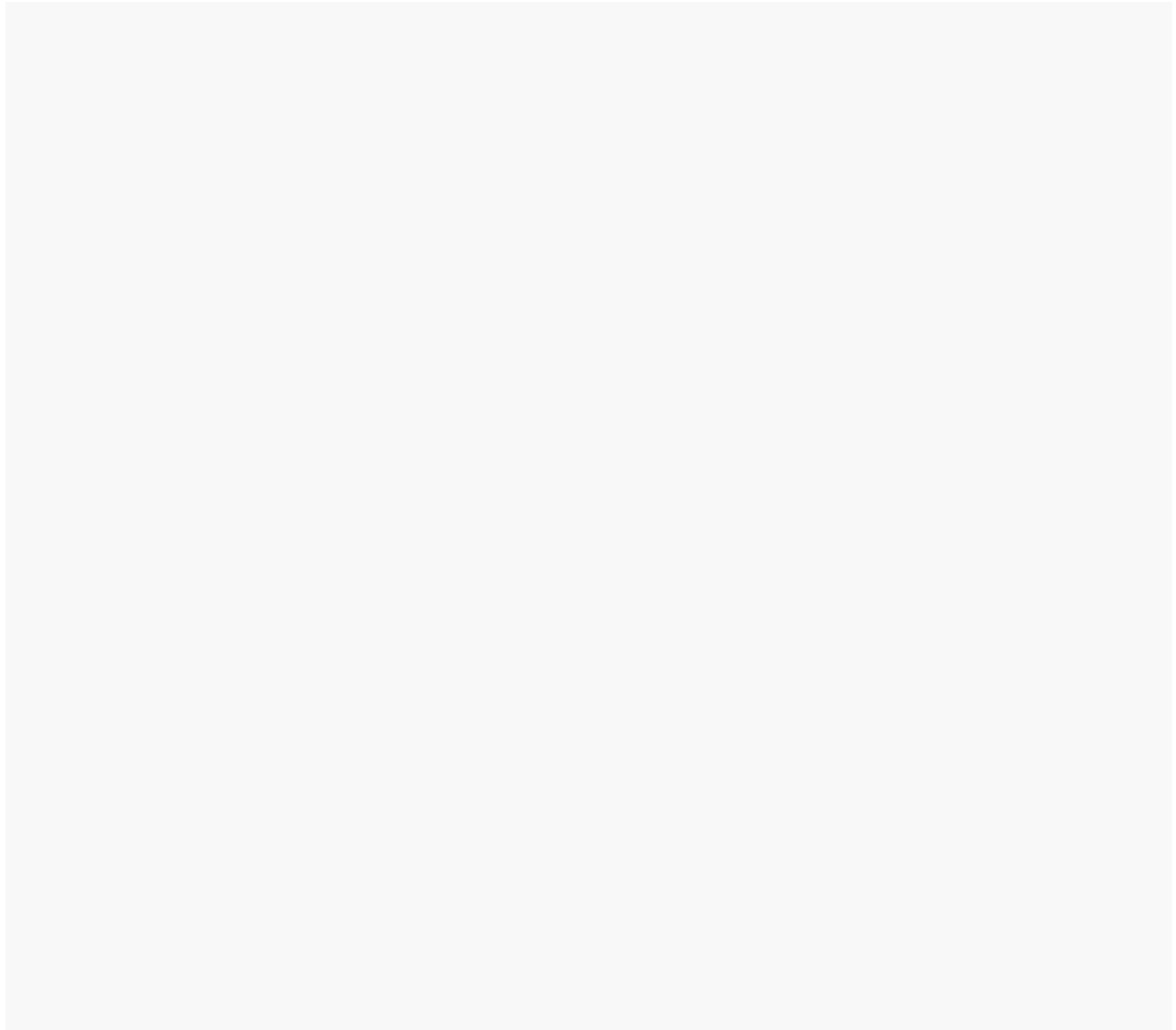
Organ	Številka	Datum

Zapisnik o zaslišanju neuradnega izvedenca/neuradne izvedenke

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet uradnega dejanja (če je potrebno, kratek opis dejanskega stanja zadeve)	

Vodja uradnega dejanja

- izpraša neuradnega/neuradno izvedenca/izvedenko o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslihanje in ga/jo opozori na to, da mora govoriti resnico in ne sme ničesar zamolčati;
- opozori neuradnega/neuradno izvedenca/izvedenko na to, da lahko odreče odgovor
- na vprašanja, s katerimi bi spravil/spravila sebe, svojega sorodnika (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), osebo, ki ji je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali izgubo časti; zaradi nevarnosti premoženjske škode odgovora o rojstvih, sklepanjih zakonskih zvez in smrti prej omenjenih oseb ni mogoče odreči;
 - na vprašanja, na katera ne bi mogel/mogla odgovoriti, ne da bi kršil/kršila pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere ni veljavno razrešen/razrešena, ali da bi razkril/razkrila s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
 - na vprašanja, kako je uveljavil/uveljavila svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;
- opozori neuradnega/neuradno izvedenca/izvedenko na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda) in kazensko pravne posledice krive izpovedbe.



- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.
- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
- prebere.
- Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

- Branju zapisnika ali predlogu za vpogled
- Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje

se odpovedujejo:

- Vodja uradnega dejanja opusti predvajanje zapisnika.
- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

- Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

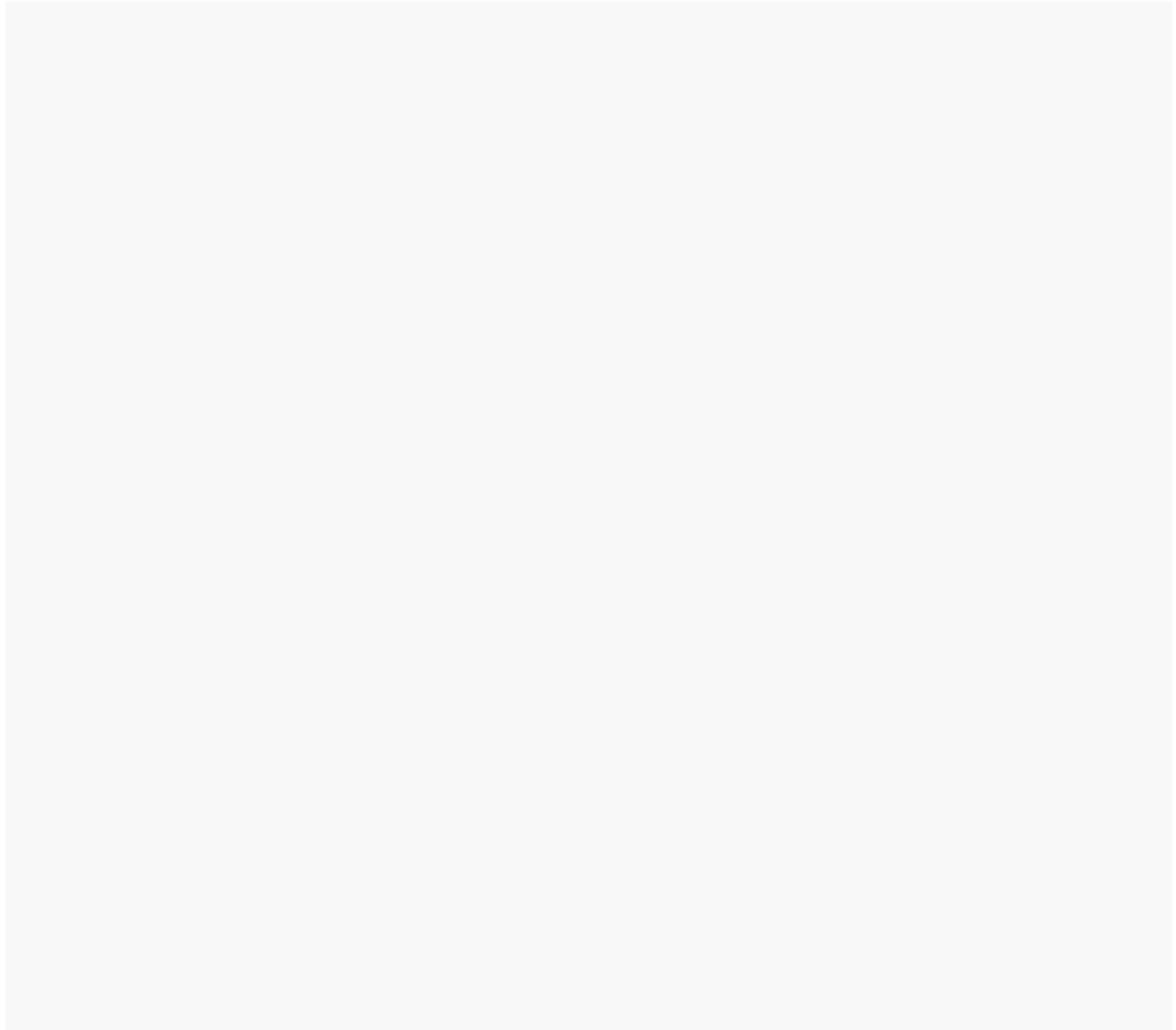
Organ	Številka	Datum

Zapisnik o zaslišanju neuradnega/neuradne tolmača/tolmačke

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet uradnega dejanja (če je potrebno, kratek opis dejanskega stanja zadeve)	

Vodja uradnega dejanja

- izpraša neuradnega/neuradno tolmača/tolmačko o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje in ga/jo opozori na to, da mora govoriti resnico in ne sme ničesar zamolčati;
- opozori neuradnega/neuradno tolmača/tolmačko na to, da lahko odreče odgovor
- na vprašanja, s katerimi bi spravil/spravila sebe, svojega sorodnika (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), osebo, ki ji je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali izgubo časti; zaradi nevarnosti premoženjske škode odgovora o rojstvih, sklepanjih zakonskih zvez in smrti prej omenjenih oseb ni mogoče odreči;
 - na vprašanja, na katera ne bi mogel/mogla odgovoriti, ne da bi kršil/kršila pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere ni veljavno razrešen/razrešena, ali da bi razkril/razkrila s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
 - na vprašanja, kako je uveljavil/uveljavila svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;
- opozori neuradnega/neuradno tolmača/tolmačko na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda) in kazenskopravne posledice krive izpovedbe.



- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.
- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
- prebere.
- Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

- Branju zapisnika ali predlogu za vpogled
 - Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje
- se odpovedujejo:

- Vodja uradnega dejanja opusti predvajanje zapisnika.
- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

- Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

Organ	Številka	Datum

Zapisnik o zaslišanju

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet uradnega dejanja (če je potrebno, kratek opis dejanskega stanja zadeve)	

Vodja uradnega dejanja

izpraša

o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslihanje.

Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.

Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

Zapisnik se navzočim

predloži na vpogled.

prebere.

Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

Branju zapisnika ali predlogu za vpogled

Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje,
se odpovedujejo:

Vodja uradnega dejanja opusti predvajanje zapisnika.

Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

Organ	Številka	Datum

Zapisnik o obravnavi

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet uradnega dejanja (če je potrebno, kratek opis dejanskega stanja zadeve)	

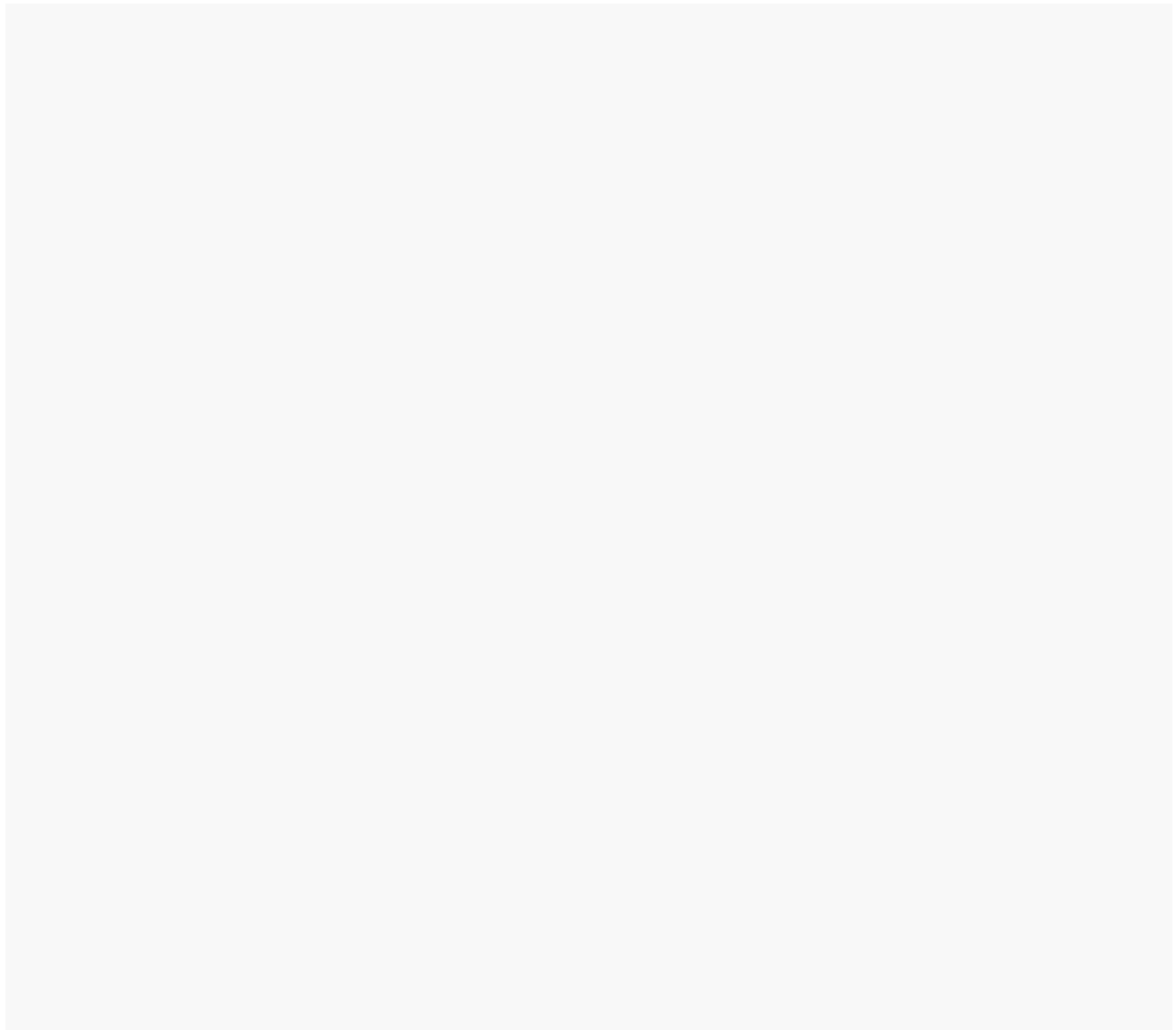
Vodja uradnega dejanja

- se prepriča o identiteti navzočih in preveri njihov položaj ter morebitne pravice zastopanja;
- otvori obravnavo in predstavi njen predmet;
- ugotovi, da so bili navzoči na obravnavo pravočasno povabljeni
 - z osebnim obvestilom
 - z objavo na oglasni deski občine
 - z razglasitvijo
 -
- pouči stranke o pravici, da navzočim pričam in izvedencem zastavijo vprašanja;
- izpraša priče o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje in jih opozori na to, da morajo govoriti resnico in ne smejo ničesar zamolčati;
- opozori priče na to, da lahko odrečejo odgovor
 - na vprašanja, s katerimi bi spravile sebe, svojega sorodnika (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), osebo, ki jim je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali povzročile izgubo časti; zaradi

nevarnosti premoženjske škode odgovora o rojstvih, sklepanjih zakonskih zvez in smrti prej omenjenih oseb ni mogoče odreči;

- na vprašanja, na katera ne bi mogle odgovoriti, ne da bi kršile pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere niso veljavno razrešene, ali da bi razkrile s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
- na vprašanja, kako so uveljavile svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;

- opozori poklicnega/poklicno zastopnika/zastopnico strank na to, da lahko odreče odgovor na vprašanje o zadevi, ki mu jo je stranka zaupala pri opravljanju njegove/njene funkcije kot zastopnik/zastopnica stranke;
- opozori priče na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda) in kazenskopravne posledice krive izpovedbe.



- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.
- Omenjeni sklep se razglasi ustno. Navzoče stranke se pouči o njihovi pravici, da najkasneje tri dni po razglasitvi zahtevajo pisni izvod ustno razglašenega sklepa.

Pisni izvod zahteva/jo:

Zapisnik se navzočim

predloži na vpogled.

prebere.

Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

Branju zapisnika ali predlogu za vpogled

Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje,
se odpovedujejo:

Vodja uradnega dejanja opusti predvajanje zapisnika.

Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Obvestilo o rezultatu izvedenih dokazov

!

Sporočamo vam, da so se v naslednji zadevi izvedli dokazi:

Rezultat izvedenih dokazov je na voljo v tem dopisu ali v prilogi.

K izvedenim dokazom **lahko** v roku _____ po vročitvi tega obvestila podate **mnenje v pisni obliki ali ustno na obravnavi** pri našem uradu v zvezi s predmetom zadeve.

Če **boste** podali **mnenje v pisni obliki**, ga morate predložiti našemu uradu.

Pisno mnenje se lahko poda **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

Prosimo, pošljite tudi naslednje dokumente:

Prosimo, odgovorite še na naslednja vprašanja:

Pridete lahko tudi v naš urad na **ustno obravnavo** v zvezi s predmetno zadevo:

Datum	Čas	Stopnišče/Nadstropje/Soba št.

V primeru, da se termina **ustne obravnave** v zvezi z rezultatom dokaznega postopka ne morete udeležiti, vas prosimo, da stopite z nami v stik preko telefona, da se dogovorimo za novi termin.

Na **ustno obravnavo** lahko pridete osebno, namesto vas pošljete svojega pooblaščenca/pooblaščenko ali pa se zglasite pri nas skupaj s svojim pooblaščencom/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/seznanjena z dejanskim stanjem in se mora legitimirati s pisnim pooblastilom. Pooblastilo se mora glasiti na ime ali firmo.

Pisno pooblastilo ni potrebno,

- če vas zastopa oseba, ki je poklicno usposobljena za zastopanje (npr. odvetnik/odvetnica, notar/notarka, davčni svetovalec [Wirtschaftstreuhänder] ali civilni tehnik),
- če vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka dokaže svojo pristojnost za zastopanje z digitalno izkaznico državljana (Bürgerkarte),
- če vas zastopajo nam znani svojci (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), člani gospodinjstva, zaposleni ali nam znani funkcionarji organizacij in ni dvoma o njihovih pooblastilih za zastopanje, ali
- če pridete k nam s svojim pooblaščencom/svojo pooblaščenko.

Prosimo, da na **ustno obravnavo** s seboj prinesete to obvestilo, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Rezultat izvedenih dokazov:

Sklep bo sprejet na podlagi rezultata izvedenih dokazov, v kolikor po vašem mnenju ne bo potrebno drugače.

Pravna podlaga: 45. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Obvestilo o zaključku ugotovitvenega postopka

!

Obveščamo vas o zaključku ugotovitvenega postopka, saj je naslednja zadeva primerna za odločanje:

Sklep bo sprejet na podlagi dosedanjega rezultata ugotovitvenega postopka.

Pravna podlaga: 39. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
7. člen avstrijskega Zakona o upravnem sodnem postopku – VwGVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper to odredbo v postopku ločeno pravno sredstvo ni mogoče. Slednjo pa lahko izpodbijate z morebitno pritožbo (Beschwerde) zoper sklep, s katerim bo o zadevi odločeno.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Hatóság (cím, telefon, telefax, e-mail, adatfeldolgozási nyilvántartás, URL)

Hirdetmény

Az eljárást elindító kérelem közzététele nagyeljárásban (Großverfahren)

A hatóságnál
ügyben
számú
kérelmet nyújtott be.

A terv leírása:

Ezen terv ellen nálunk **naptól** **napig** írásbeli **kifogás** nyújtható be.

Kifogás **bármilyen technikailag lehetséges módon eljuttatható**, e-mail útján azonban csak akkor, ha az elektronikus forgalomban nem léteznek külön előírások az eljuttatás módjára vonatkozóan.

- Az elektronikus forgalomra vonatkozó technikai követelmények vagy szervezeti korlátozások a következő internetes oldalon vannak közzétéve:

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a feladó viseli a bármely eljuttatási móddal kapcsolatos kockázatot (pl. hálózati veszteség, irat elvesztése).

Kérjük, **eljárásban résztvevő személyként** vegye figyelembe, hogy jogállását mint eljárásban résztvevő fél elveszti, ha nem emel időben írásbeli kifogást.

Ha azonban előreláthatatlan vagy elkerülhetetlen esemény akadályozta abban, hogy időben emeljen kifogást, és önhibáján kívül volt akadályoztatva, vagy csak enyhe gondatlanság róható fel Önnek, az Önt a kifogásemelésben gátló akadály megszűnését követő két héten belül, de legkésőbb az ügyben hozott jogerős döntés keltéig kifogást emelhet nálunk. Ez a kifogás időben emelt kifogásnak számít. Kérjük, vegye figyelembe, hogy hosszabb távollét nem előreláthatatlan vagy elkerülhetetlen esemény.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen hirdetményt közleménnyel ill. is közzétesszük.

A kérelembe, a kérelmi iratokba és a rendelkezésre álló szakvéleményekbe, amennyiben nincsenek kizárva az ügyirat-betekintésből, a kifogásemelésre rendelkezésre álló időtartam alatt bárki betekinthez:

A betekintés helye		
Dátum	Időpont	Lépcsőház/emelet/szobaszám

Ezenkívül a következő helyen van lehetőség a betekintésre:

A betekintés helyét és idejét ott lehet megérdeklődni.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a jelen eljárásban minden további közzététel és kézbesítés **hirdetmény** útján történhet.

Jogi alap: 1991. évi általános közigazgatási eljárási törvény 44a. és 44b. §-a – AVG

az engedélyező neve
aláírás / hitelesítés / hivatalos elektronikus aláírás

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Uradni oklic

Objava predloga za uvedbo postopka in sklic javne ustne obravnave v obsežnem postopku (Großverfahren)

Pri organu je bil vložen predlog v
zadevi
številka .

Opis projekta:

Zoper ta projekt lahko pri nas **od** **do** vložite pisne **ugovore**.

Ugovori se lahko vložijo **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

Kot **udeleženec/udeleženska** sicer upoštevajte, da boste izgubili status stranke v postopku, če pravočasno ne vložite pisnega ugovora.

Če zaradi nepredvidenega ali neizogibnega dogodka ugovora niste mogli pravočasno vložiti in niste krivi ali pa gre za manjšo pomanjkljivost, lahko v roku dveh tednov po prenehanju razloga, ki vam je preprečil vložitev ugovora, vendar najkasneje do pravnomočnosti odločbe o zadevi, vložite ugovor pri nas. Ti ugovori se nato štejejo kot pravočasno vloženi. Prosimo, upoštevajte, da daljša krajevna odsotnost ne predstavlja nepredvidenega ali neizogibnega dogodka.

V zvezi s tem projektom se skliče **javna ustna obravnava**:

Kraj		
Datum	Čas	Stopnišče/Nadstropje/Soba št.

Za obravnavo je predviden naslednji **časovni načrt**:

Udeleženci lahko pridejo na obravnavo osebno, pošljejo namesto sebe pooblaščenca/pooblaščenko ali pridejo na obravnavo skupaj s svojim pooblaščencom/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Pooblaščenec/pooblaščenka mora biti seznanjen/seznanjena z dejanskim stanjem in se mora legitimirati s pisnim pooblastilom. Pooblastilo se mora glasiti na ime ali firmo.

Pisno pooblastilo ni potrebno,

- če vas zastopa oseba, ki je poklicno usposobljena za zastopanje strank (npr. odvetnik/odvetnica, notar/notarka, davčni svetovalec [Wirtschaftstreuhänder] ali civilni tehnik),
- če vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka dokaže svojo pristojnost za zastopanje z digitalno izkaznico državljana (Bürgerkarte),
- če vas zastopajo nam znani svojci (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), člani gospodinjstva, zaposleni ali nam znani funkcionarji organizacij in ni dvoma o njihovih pooblastilih za zastopanje, ali
- če pridete na obravnavo s svojim pooblaščencom/svojo pooblaščenko.

Opozarjamo na to, da bo ta uradni oklic objavljen tudi z razglasitvijo oz. .

Predlog, predloženi dokumenti in predloženo izvedensko mnenje so, če niso izvzeti iz vpogleda v spis, v roku ugovora na vpogled vsakomur:

Kraj vpogleda		
Datum	Čas	Stopnišče/Nadstropje/Soba št.

Poleg tega je na voljo ta možnost vpogleda pri

Informacijo o kraju in času vpogleda dobite na tamkajšnjem mestu.

Prosimo, upoštevajte, da se lahko vse druge objave in vročitve v tem postopku izvršijo z **uradnim oklicem**.

Pravna podlaga: 44.a, 44.b, 44.d in 44.e člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Uradni oklic

Sklic javne ustne obravnave v obsežnem postopku (Großverfahren)

V zadevi
je bil razglašen predlog
v zvezi z
številka
z uradnim oklicem z dne v oz. in objavljen v Uradnem listu časnika Wiener Zeitung.

Opis projekta:

V zvezi s tem projektom se skliče **javna ustna obravnava**:

Kraj		
Datum	Čas	Stopnišče/Nadstropje/Soba št.

Za obravnavo je predviden naslednji **časovni načrt**:

Udeleženci lahko pridejo na obravnavo osebno, pošljejo namesto sebe pooblaščenca/pooblaščenko ali pridejo na obravnavo skupaj s svojim pooblaščencom/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Pooblaščenec/pooblaščenka mora biti seznanjen/seznanjena z dejanskim stanjem in se mora legitimirati s pisnim pooblastilom. Pooblastilo se mora glasiti na ime ali firmo.

Pisno pooblastilo ni potrebno,

- če vas zastopa oseba, ki je poklicno usposobljena za zastopanje strank (npr. odvetnik/odvetnica, notar/notarka, davčni svetovalec [Wirtschaftstreuhänder] ali civilni tehnik),
- če vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka dokaže svojo pristojnost za zastopanje z digitalno izkaznico državljana (Bürgerkarte),
- če vas zastopajo nam znani svojci (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), člani gospodinjstva, zaposleni ali nam znani funkcionarji organizacij in ni dvoma o njihovih pooblastilih za zastopanje, ali
- če pridete na obravnavo s svojim pooblaščencom/svojo pooblaščenko.

Predlog, predloženi dokumenti in predloženo izvedensko mnenje so, če niso izvzeti iz vpogleda v spis, v roku ugovora na vpogled vsakomur:

Kraj vpogleda		
Datum	Čas	Stopnišče/Nadstropje/Soba št.

Poleg tega je ta možnost vpogleda na voljo pri

Informacijo o kraju in času vpogleda dobite na tamkajšnjem mestu.

Opozarjamo na to, da bo ta uradni oklic objavljen tudi z razglasitvijo oz. .

Prosimo, upoštevajte, da se lahko vse druge objave in vročitve v tem postopku izvršijo z **uradnim oklicem**.

Pravna podlaga: 44.a, 44.b, 44.d in 44.e člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Uradni oklic

Sklic javne obravnave v obsežnem postopku (Großverfahren)

V zadevi
je bil razglašen predlog
v zvezi z
številka
z uradnim oklicem z dne v oz. in objavljen v Uradnem listu časnika Wiener Zeitung.

V zvezi s tem projektom se skliče **javna obravnava**:

Kraj		
Datum	Čas	Stopnišče/Nadstropje/Soba št.

V okviru te obravnave je vsakomur dovoljeno postavljati vprašanja in se izreči o projektu.

Opozarjamo na to, da bo ta uradni oklic objavljen tudi z razglasitvijo oz. .

Pravna podlaga: 44.a in 44.c člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ	Številka	Datum

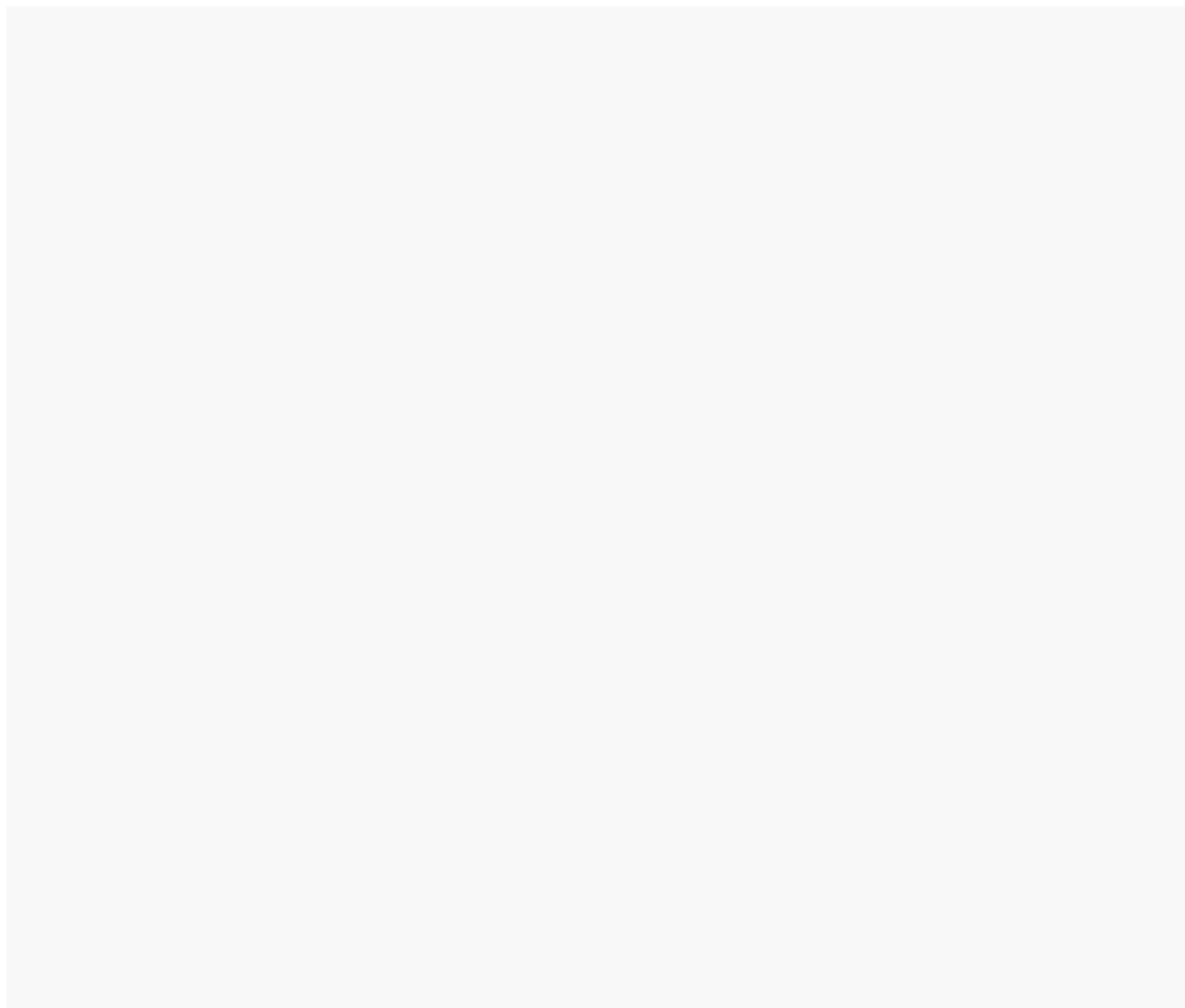
Zapisnik o javni ustni obravnavi v obsežnem postopku (Großverfahren)

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet uradnega dejanja (če je potrebno, kratek opis dejanskega stanja zadeve)	

Vodja uradnega dejanja

- se prepriča o identiteti navzočih in preveri njihov položaj ter morebitne pravice zastopanja;
- otvori obravnavo in predstavi njen predmet;
- ugotovi, da so bili navzoči na obravnavo pravočasno povabljeni z
 - objavo v Uradnem listu časnika Wiener Zeitung
 - razglasitvijo
- razglasitvijo
-
- razglasi, da do ustne obravnave
 - so bili vloženi navedeni ugovori;
 - niso bili vloženi nobeni ugovori;

- pouči stranke o pravici, da navzočim pričam in izvedencem zastavijo vprašanja.
- izpraša priče o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje in jih opozori na to, da morajo govoriti resnico in ne smejo ničesar zamolčati;
- opozori priče na to, da lahko odrečejo odgovor
 - na vprašanja, s katerimi bi spravile sebe, svojega sorodnika (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), osebo, ki jim je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali v izgubo časti; zaradi nevarnosti premoženjske škode odgovora o rojstvih, sklepanjih zakonskih zvez in smrti prej omenjenih oseb ni mogoče odreči;
 - na vprašanja, na katera ne bi mogle odgovoriti, ne da bi kršile pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere niso veljavno razrešene, ali da bi razkrile s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
 - na vprašanja, kako so uveljavile svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;
- opozori poklicnega/poklicno zastopnika/zastopnico strank na to, da lahko odreče odgovor na vprašanje o zadevi, ki mu jo je stranka zaupala pri opravljanju njegove/njene funkcije kot zastopnik/zastopnica stranke;
- opozori priče na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda) in kazenskopravne posledice krive izpovedbe.



- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
 prebere.

- Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

- Branju zapisnika ali predlogu za vpogled
 Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje,

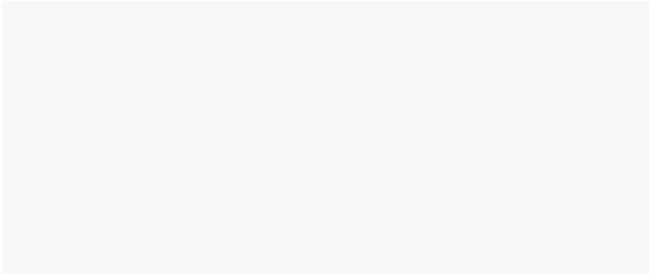
se odpovedujejo:

- Vodja uradnega dejanja opusti predvajanje zapisnika.

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)



Uradni oklic

Vročitev listine v obsežnem postopku (Großverfahren)

V zadevi
je bil razglašen predlog
v zvezi z
številka
z uradnim oklicem z dne v oz. in objavljen v Uradnem listu časnika Wiener Zeitung.

Sporočamo vam, da je pri nas med uradnimi urami do vključno vsakomur na vpogled naslednja listina:

Vlagatelj/vlagateljica	številka
Vsebina	
Vlagatelj/vlagateljica	številka
Vsebina	
Vlagatelj/vlagateljica	številka
Vsebina	

Uradne ure	Stopnišče/Nadstropje/Soba št.
------------	-------------------------------

Opozarjamo na to, da bo ta uradni oklic objavljen tudi z razglasitvijo oz. .

V listina imate vpogled tudi na internetu na naslednjem naslovu:

Opozarjamo tudi na to, da **listina velja kot vročena s pretekom roka dveh tednov po zaključku razglasitve tega uradnega oklica**. Kasnejša vročitev oz. izročitev ne sproži zato nobenega učinka na vročitev.

V listina je pri nas na vpogled najmanj **osem tednov** po zaključku razglasitve tega uradnega oklica.

Kot **stranki** vam bomo na zahtevo nemudoma poslali en izvod listine.

Kot sicer **udeležnemu/udeleženi** vam bomo na zahtevo izdali en izvod listine.

Pravna podlaga: 44.a in 44.f člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o stroških

Izvedli smo naslednje uradno dejanje:

Pri tem so nastali stroški v vaše breme.

Stroški izvedencev in tolmačev/tolmačk	evrov
Drugi denarni izdatki	evrov
Stroški nadzora (Überwachungsgebühren)	evrov
Stroški komisijske obravnave (Kommissionsgebühren)	evrov
Upravna taksa (Verwaltungsabgaben)	evrov
Skupni znesek	evrov

Rok plačila:

Če ne vložite ugovora, se skupni znesek plača v roku _____ po vročitvi tega sklepa o stroških s priloženim plačilnim nalogom ali vplača pri nas. Prosimo, da v tem primeru prinesete ta sklep o stroških s seboj.

Če se tega roka ne boste držali, morate upoštevati, da postane ta sklep o stroških izvršljiv.

Pravna podlaga: 57., 76. do 78. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 AVG
5.a in 5.b člen avstrijskega Zakona o organih javne varnosti – SPG (le pri stroških nadzora)

Obrazložitev:**Pouk o pravnem sredstvu:**

Zoper ta sklep o stroških imate pravico vložiti **ugovor (Vorstellung)**.

Ugovor ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Ugovor mora biti vložen pri nas v pisni obliki v roku **dveh tednov** po vročitvi tega sklepa o stroških. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena.

Ugovor se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o varščini

Obdolženi ste kršitve naslednjega upravnega predpisa/naslednjih upravnih predpisov:

<p>Dejanje(a) (vključno z navedbo kraja, datuma, časa)</p>
<p>Kršitev upravnega predpisa/upravnih predpisov po</p>

- Zaradi upravičenega suma izmikanja sodnemu pregonu,
- Zaradi upravičenega suma izmikanja izvrševanju kazni,
- Ker sodni pregon predvidoma ni možen,
- Ker izvrševanje kazni predvidoma ni možno,
- Ker bi sodni pregon predvidoma povzročil stroške, ki so glede na pomembnost sodnopravno varovane pravice in glede na obseg škodljivosti dejanja nesorazmerni,
- Ker bi izvrševanje kazni predvidoma povzročilo stroške, ki so glede na pomembnost sodnopravno varovane pravice in glede na obseg škodljivosti dejanja nesorazmerni,

ste zavezani nemudoma nakazati **evrov** kot varščino. Namesto denarnega zneska lahko ustanovite zastavno pravico ali imenujete primerne poroke, ki se zavežejo k plačilu.

Pravna podlaga: 37. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Obrazložitev:

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Ta pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pritožba se mora oddati **pri nas v pisni obliki** najkasneje v **štirih tednih** po vročitvi sklepa. Če v danem pritožbenem roku zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če se organ odpove možnosti predhodne odločitve o pritožbi), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

Prosimo, upoštevajte tudi:

če po prejemu tega sklepa nemudoma ne položite varščine, se vam lahko predmeti, ki vam navidezno pripadajo, zasežejo.

Varščina zapade v trenutku, ko je ugotovljeno, da sodni pregon ali izvrševanje kazni nista mogoči.

Varščina se vrne, če se ustavi postopek, ko je nad vami izrečena kazen izvršena ali če zapadlost varščine ni bila izrečena v roku dvanajstih mesecev.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o zasegu

S sklepom z dne _____, številka _____, ste prejeli nalog za varščino, ker ste obdolženi kršitve upravnega predpisa/upravnih predpisov.

Ker varščine niste takoj položili, se vam kot zavarovanje zasežejo naslednji predmeti:

Pravna podlaga: 37. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Obrazložitev:

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Ta pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pritožba se mora oddati **pri nas v pisni obliki** najkasneje v **štirih tednih** po vročitvi sklepa. Če v danem pritožbenem roku zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če se organ odpove možnosti predhodne odločitve o pritožbi), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

Prosimo, upoštevajte tudi:

Zaseženi predmeti zapadejo v trenutku, ko je ugotovljeno, da sodni pregon ali izvrševanje kazni nista mogoči.

Zaseženi predmeti se vrnejo, če

- položite znesek za plačilo kot varščino ali ga sicer zagotovite,
- verjetno izkažete pravice tretjih oseb,
- se ustavi postopek,
- je nad vami izrečena kazen izvršena ali
- zapadlost varščine ni bila izrečena v roku dvanajstih mesecev.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Pooblastilo

Obrazec 25 k 37.a čl. in 50. čl. avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG)

Organ

številka dejavnosti

ime uradnega organa, številka službene izkaznice, službena številka

je s privolitvijo nadrejenega organa pooblaščen:

1. pri osebah, ki so bile zalotene med dejanjem, do določitve in izterjave začasne varščine v skladu s 37. členom avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG) iz leta 1991 ali v skladu z drugimi, v prilogi navedenimi upravnimi predpisi, v kolikor so izpolnjeni pogoji za prijete v skladu s prvo ali drugo točko 35. člena avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG);
2. pri osebah, ki so bile zalotene med dejanjem in pri katerih bi sodni pregon ali izvrševanje kazni lahko bila bistveno otežena, ali pri katerih bi sodni pregon ali izvrševanje kazni lahko povzročila stroške, ki so glede na pomembnost sodnopravno varovane pravice in glede na obseg škodljivosti dejanja nesorazmerni, do določitve in izterjave začasne varščine v skladu s 37.a členom avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG) ali v skladu z drugimi, v prilogi navedenimi upravnimi predpisi;
3. do zasega vrednih stvari, ki so navidezno v lasti kršitelja/kršiteljice in katerih vrednost ne presega najvišje zagrožene denarne kazni, v kolikor kršitelj/kršiteljica ne plača začasne varščine, katere plačilo velja za primere, navedene v 2. točki;

4. v skladu s 50. členom avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG) do izterjave denarne kazni zaradi kršitve upravnih predpisov, ki so navedene v prilogi in za katere kazen se izreka na kraju prekrška, do izročitve ustreznega plačilnega naloga kršitelju/kršiteljici v za to predvidenih primerih za plačilo kazenskega zneska – s čitljivo identifikacijsko številko v elektronski obliki –, ali, če se kršitelj/kršiteljica ne more določiti, do tega, da plačilni nalog pusti na kraju samem;

5. do izreka dovoljenja kršitelju/kršiteljici, da se začasna varščina ali denarna kazen, ki se izreka na kraju prekrška, poravna s čekom, kreditno kartico

ali v naslednji valuti:

Kraj _____ Datum _____ Podpis _____

Organ _____

**Začasna varščina
Zaseg
v skladu s 37.a in 39. čl. avstrijskega Zakona o upravnem
kazenskem postopku (VStG)**

oz. v skladu s/z _____

blok št. _____

Obrazec 26 k 37. a in 39. čl. avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG)
(Začasna varščina/zaseg)

Organ _____

blok št. _____ zap. št. _____

**Potrdilo o začasni varščini / zasegu v skladu z avstrijskim Zakonom o upravnem
kazenskem postopku iz leta 1991 – VStG**

V skladu s pridobljenim pooblastilom je bil od osebe

(Ime in priimek, datum rojstva, naslov)

 izterjan znesek v vrednosti _____. Ček Kreditna kartica: _____ namesto določenega zneska v višini _____ kot zavarovanje zapadlosti zaradi nevarnosti odlašanja

zaseženo sledeče: _____

Pravna podlaga: 1. točka 1. odstavka 37.a člena avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG) (izpolnjeni pogoji za prijete) 2. točka 1. odstavka 37.a člena avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG) (bistveno otežen sodni pregon ali izvrševanje kazni ali povzročitev s tem povezanih nesorazmernih stroškov) 3. odstavek 37.a člena avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG) (zaseg zaradi neplačane začasne varščine v denarju) 2. odstavek 39. člena avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG) (nevarnost odlašanja) drugo: _____

Kraj _____ Datum _____ Podpis _____

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o zasegu

Obdolženi ste kršitve naslednjega upravnega predpisa/naslednjih upravnih predpisov:

Dejanje(a) (vključno z navedbo kraja, datuma, časa)
Kršitev upravnega predpisa/upravnih predpisov po

Za zavarovanje kazni odvzema predmetov se zasežejo naslednji predmeti:

- Ker zasega ni možno izvesti drugače, je začasno zajeta tudi embalaža, v kateri se nahajajo zaseženi predmeti.
- Namesto zasega kot zavarovanje zapadlosti se vplača polog v višini **evrov**.

Pravna podlaga: 39. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Obrazložitev:

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Ta pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pritožba se mora oddati **pri nas v pisni obliki** najkasneje v **štirih tednih** po vročitvi sklepa. Če v danem pritožbenem roku zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonitosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če se organ odpove možnosti predhodne odločitve o pritožbi), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

Prosimo, upoštevajte tudi:

Pri zasegu gre za začasen ukrep. O morebitni zapadlosti zaseženih predmetov bo odločeno šele s končno odločitvijo (npr. v kazenski odločbi).

Če so zaseženi predmeti hitro pokvarljivi ali je njihova hramba povezana z nesorazmerno visokimi stroški in njihova hramba ni nujna za potrebe varovanja dokaznega materiala, jih lahko prodamo

na dražbi ali jih odsvojimo. Izkupiček nato nadomesti vrednost predmetov. Vendar pa lahko odsvojitev zaradi nesorazmerno visokih stroškov hrambe preprečite z vplačilom zneska, ki te stroške pokrije.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo v obliki sklepa

Obdolženi ste kršitve naslednjega upravnega predpisa/naslednjih upravnih predpisov:

<p>Dejanje(a) (vključno z navedbo kraja, datuma, časa)</p>
<p>Kršitev upravnega predpisa/upravnih predpisov po</p>

Prosimo, da pridete osebno v naš urad. Na obravnavo lahko pridete s pravnim zastopnikom po vaši izbiri. Pri nas se lahko zglasite tudi skupaj s svojim pooblaščenecem/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Prosimo, da s seboj prinesete tudi dokaze v svojo obrambo ali nam jih pravočasno navedete, da jih lahko priskrbimo do zaslišanja.

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.
- da bo **kazenski postopek** izpeljan **brez vašega zaslišanja**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24., 40. in 41. čl. avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Če v danem pritožbenem roku zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo v obliki sklepa na ustno obravnavo v upravno kazenskem postopku

Obdolženi ste kršitve naslednjega upravnega predpisa/naslednjih upravnih predpisov:

Dejanje(a) (vključno z navedbo kraja, datuma, časa)

Kršitev upravnega predpisa/upravnih predpisov po

- Prosimo, pridite osebno na ustno obravnavo. Na obravnavo lahko pridete s pravnim zastopnikom po vaši izbiri ali z osebo, ki ji zaupate in ni povezana z zadevo ali skupaj s svojim pooblaščenec/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem.

- Kot **mladoletnik/mladoletnica (Jugendlicher/Jugendliche)** lahko pridete z dvema osebama, ki jima zaupate in nista povezani z zadevo (tudi poleg zastopnika/zastopnice).

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe
-------	-----	-------------------------------

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Prosimo, da s seboj prinesete tudi dokaze v svojo obrambo ali nam jih pravočasno navedete, da jih lahko priskrbimo do zaslišanja.

Če se temu vabilu iz tehtnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.
- da bo **kazenski postopek** izpeljan **brez vašega zaslišanja**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG 24., 40., 41., 43. in 59. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Če v danem pritožbenem roku zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo v obliki sklepa v upravno kazenskem postopku

V obravnavi imamo naslednjo zadevo, v kateri ste udeleženi:

Prosimo, da pridete osebno v naš urad. Pridete lahko tudi skupaj s svojim pooblaščenecem/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednji dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Če v danem pritožbenem roku kot obdolženi/obdolženka zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo v obliki sklepa v upravno kazenskem postopku

V obravnavi imamo naslednjo zadevo:

Prosimo, da se osebno zglasite v našem uradu, da boste sodelovali v tej zadevi kot

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podaten.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

I. Sklep o prisilni kazni (odredba o izvršbi) v upravno kazenskem postopku

Vabilu v obliki sklepa z dne _____, številka _____, se brez tehtnega razloga niste odzvali.

Zaradi tega vam je izrečena zagrožena **prisilna kazen** v višini **_____ evrov**.

Rok plačila:

Denarno kazen je treba nakazati takoj, najkasneje pa v roku _____ po vročitvi tega sklepa s priloženim plačilnim nalogom ali pa jo lahko plačate pri nas. V tem primeru prinesite ta sklep s seboj.

Če se tega roka ne boste držali, morate upoštevati, da bo prisilna kazen postala izvršljiva.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG
5. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Če v danem pritožbenem roku kot obdolženec/obdolženka zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

II. Ponovno vabilo v obliki sklepa v upravno kazenskem postopku

Obdolženi ste kršitve naslednjega upravnega predpisa/naslednjih upravnih predpisov:

Dejanje(a) (vključno z navedbo kraja, datuma, časa)
Kršitev upravnega predpisa/upravnih predpisov po

Ponovno vas prosimo, da pridete osebno v naš urad. Na obravnavo lahko pridete s pravnim zastopnikom po vaši izbiri. Pri nas se lahko zglošite tudi skupaj s svojim pooblaščenecem/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Prosimo, da s seboj prinesete tudi dokaze v svojo obrambo ali nam jih pravočasno navedete, da jih lahko priskrbimo do zaslišanja.

Če se temu vabilu iz tehtnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.
- da bo **kazenski postopek** izpeljan **brez vašega zaslišanja**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24., 40. in 41. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Če v danem pritožbenem roku zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

I. Sklep o prisilni kazni (odredba o izvršbi) v upravno kazenskem postopku

Vabilu v obliki sklepa z dne _____, številka _____, se brez tehtnega razloga niste odzvali.

Zaradi tega vam je izrečena zagrožena **prisilna kazen** v višini _____ **evrov**.

Rok plačila:

Denarno kazen je treba nakazati takoj, najkasneje pa v roku _____ po vročitvi tega sklepa s priloženim plačilnim nalogom ali pa jo lahko plačate pri nas. V tem primeru prinesite ta sklep s seboj.

Če se tega roka ne boste držali, morate upoštevati, da bo prisilna kazen postala izvršljiva.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG
5. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži v **katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

II. Ponovno vabilo v obliki sklepa v upravno kazenskem postopku

Ponovno vas prosimo, da pridete osebno v naš urad v zvezi z zadevo, v kateri ste **udeleženi**:

Ponovno vas prosimo, da pridete osebno v naš urad. Pri nas se lahko zglasite tudi skupaj s svojim pooblaščenecem/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblašcene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe
-------	-----	-------------------------------

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehtnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Če v danem pritožbenem roku kot obdolženi/obdolžena zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

I. Sklep o prisilni kazni (odredba o izvršbi) v upravno kazenskem postopku

Vabilu v obliki sklepa z dne _____, številka _____, se brez tehtnega razloga niste odzvali.

Zaradi tega vam je izrečena zagrožena **prisilna kazen** v višini _____ **evrov**.

Rok plačila:

Denarno kazen je treba nakazati takoj, najkasneje pa v roku _____ po vročitvi tega sklepa s priloženim plačilnim nalogom ali pa jo lahko plačate pri nas. V tem primeru prinesite ta sklep s seboj.

Če se tega roka ne boste držali, morate upoštevati, da bo prisilna kazen postala izvršljiva.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG
5. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži v **katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

II. Ponovno vabilo v obliki sklepa v upravno kazenskem postopku

Vaše sodelovanje kot _____ je tako kot doslej potrebno v naslednji zadevi:

Zato vas ponovno prosimo, da pridete v naš urad.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini _____ **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Obrazec 34 k 19. čl. AVG, 24. čl. Sklep o prisilni kazni (odredba o izvršbi) v upravno kazenskem postopku; VStG in 5. čl. VVG Ponovno vabilo v obliki sklepa pričam, izvedencem/izvedenkam, tolmačem/tolmačkam v upravno kazenskem postopku; za organe, ki so hkrati izvršilni organi

Stran 2/3

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o privedbi v upravnem postopku (Odredba o izvršbi)

S sklepom z dne _____, številka _____, ste bili pozvani, da se zglasite dne _____ kot na/pri _____.

Ker se temu vabilu v obliki sklepa brez tehtnega razloga niste odzvali, se odredi v vabilu zagrožena **prisilna privedba**.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG
10. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Ta pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pritožba mora biti vložena **pri našem organu v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Poziv na zagovor

Obdolženi ste kršitve naslednjega upravnega predpisa/naslednjih upravnih predpisov:

<p>Dejanje(a) (vključno z navedbo kraja, datuma, časa)</p>
<p>Kršitev upravnega predpisa/upravnih predpisov po</p>

Po vaši izbiri se lahko v **obravnavi**

dne	čas	stopnišče/nadstropje/soba št.
-----	-----	-------------------------------

zagovarjate ustno ali pa **podate pisni zagovor** do tega datuma.

Če želite priti na **zaslišanje**, prinesite s seboj ta poziv, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Prosimo, da s seboj prinesete tudi dokaze v svojo obrambo ali nam jih pravočasno navedete, da jih lahko priskrbimo do zaslišanja.

Na zaslišanje lahko pridete osebno, namesto vas pošljete svojega pooblaščenca/pooblaščenko ali pa se zglasite skupaj s svojim pooblaščencom/pooblaščenko. Za zaslišanje lahko postavite pravnega zastopnika po vaši izbiri.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem in se mora legitimirati s pisnim pooblastilom. Pooblastilo se mora glasiti na ime ali firmo.

Pisno pooblastilo ni potrebno,

- če vas zastopa oseba, ki je poklicno usposobljena za zastopanje (npr. odvetnik/odvetnica, notar/notarka, davčni svetovalec [Wirtschaftstreuhänder] ali civilni tehnik),
- če vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka dokaže svojo pristojnost za zastopanje z digitalno izkaznico državljana (Bürgerkarte),
- če vas zastopajo nam znani svojci (36.a člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG), člani gospodinjstva, zaposleni ali nam znani funkcionarji organizacij in ni dvoma o njihovih pooblastilih za zastopanje ali
- če pridete k nam s svojim pooblaščencom/svojo pooblaščenko.

Če se želite zagovarjati pisno, nam v **pisnem zagovoru** navedite:

- dokaze v svojo obrambo ter
- vaš dohodek in premoženje ter morebitne dolžnosti vzdrževanja (v skladu z 2. odst. 19. člena avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG smo zavezani slednje upoštevati pri odmerah denarnih kazni).

Prosimo, upoštevajte, da bo kazenski postopek izpeljan **brez vašega zaslišanja**, če tega poziva se ne boste po njem ravnali.

Pravna podlaga: 40. in 42. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ	Številka	Datum

Zapisnik kazenske obravnave

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali prisotni	

Osebni podatki obdolženca/obdolženke (če so razvidni iz spisa, se le preberejo za pripoznavanje in popravek)

Ime in priimek		Državljanstvo
Datum rojstva	Kraj rojstva	Osebni status
Bivališče		Zaposlitev
Dohodek in premoženje ter morebitne dolžnosti vzdrževanja		

Predmet zaslišanja (natančen opis dejanja)

Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.

Zapisnik se navzočim

predloži na vpogled.

prebere.

Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

Branju zapisnika ali predlogu za vpogled

Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje,
se odpovedujejo:

Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/jo:

Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja		
Podpisi (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti):		
Vodja uradnega dejanja	Obdolženec/Obdolženka	Tolmač/Tolmačka
Ostali navzoči		

Organ	Številka	Datum

Zapisnik o zaslišanju priče v upravno kazenskem postopku

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet zaslišanja (ime obdolženca/obdolženke; natančen opis dejanja)	

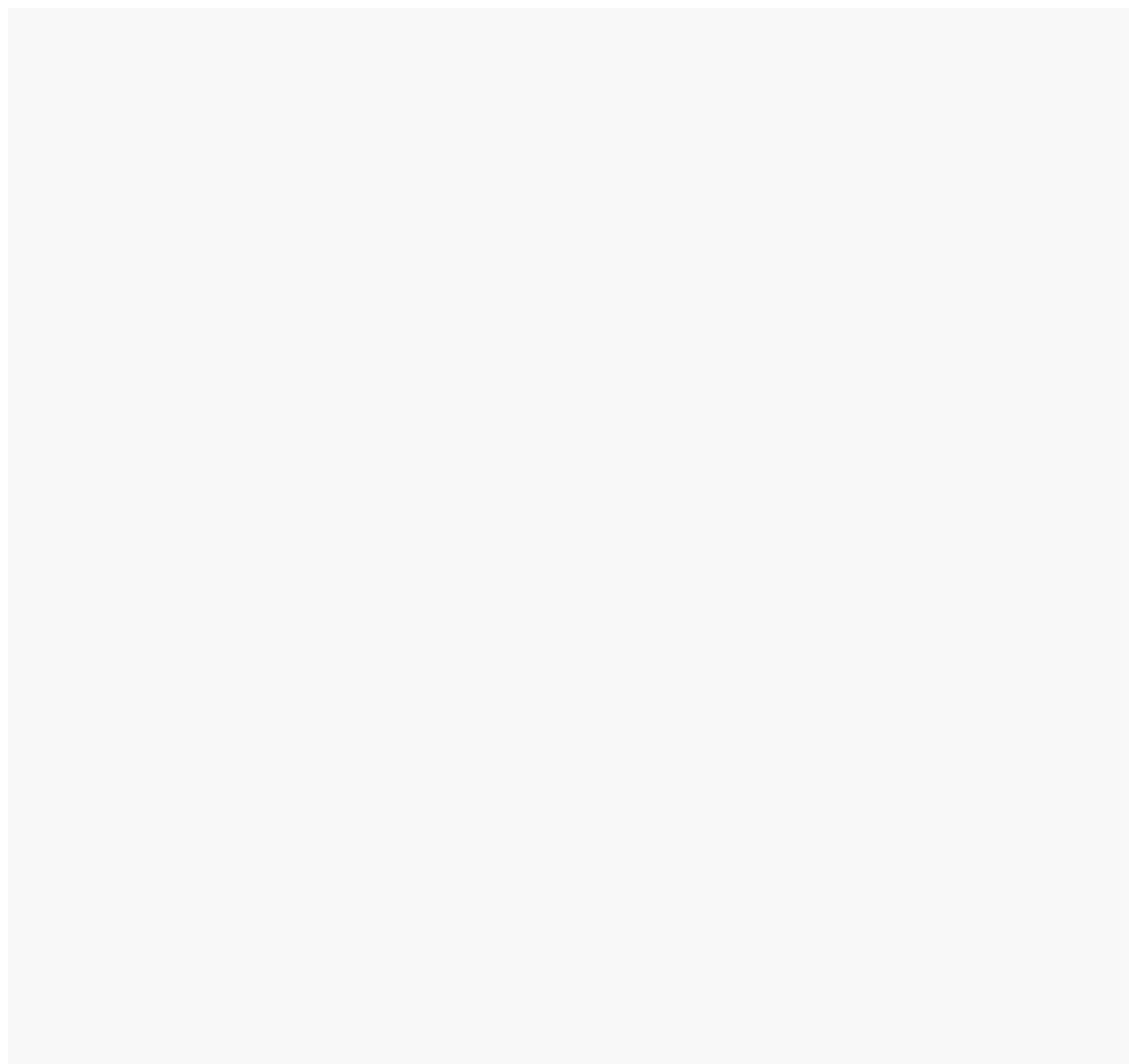
Vodja uradnega dejanja

- izpraša pričo o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje in jo opozori na to, da mora govoriti resnico in ne sme ničesar zamolčati;
- opozori na to, da so naslednje osebe oproščene obveznosti pričanja: svojci obdolženca/obdolženke, osebe, ki so mu/ji zaupane v skrbništvo, njegov/njen/njegova/njena skrbnik/skrbnica in njegov/njen varovanec/varovanka;
- Svojci so: soprog/soproga; registriran partner/registrirana partnerka; sorodniki v ravni vrsti in sorodniki drugega, tretjega in četrtega kolena v stranski vrsti; sorodniki po svaštvu v ravni vrsti in sorodniki po svaštvu drugega kolena v stranski vrsti (to smiselno velja za registriranega partnerja/registrirano partnerko); posvojitelji in posvojenci in skrbniki ali oskrbovanci; osebe, ki živijo v življenjski skupnosti ter otroci in vnuki teh oseb v zvezi z drugo osebo;
- opozori pričo na to, da lahko odreče odgovor
- s katerim bi spravil/spravila sebe, svojega sorodnika, osebo, ki ji je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali povzročil/povzročila izgubo časti; zaradi nevarnosti premoženjske škode odgovora o rojstvih, sklepanjih zakonskih zvez in smrti prej omenjenih oseb ni mogoče odreči;
- Svojci so: soprog/soproga; registriran partner/registrirana partnerka; sorodniki v ravni vrsti in sorodniki drugega, tretjega in četrtega kolena v stranski vrsti; sorodniki po svaštvu v ravni vrsti in sorodniki po svaštvu drugega kolena v stranski vrsti (to smiselno velja za registriranega partnerja/registrirano partnerko); posvojitelji

in posvojenci in skrbniki ali oskrbovanci; osebe, ki živijo v življenjski skupnosti ter otroci in vnuki teh oseb v zvezi z drugo osebo;

- na vprašanja, na katera ne bi mogel/mogla odgovoriti, ne da bi kršil/kršila pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere ni veljavno razrešen/razrešena, ali da bi razkril/razkrila s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
- na vprašanja, kako je uveljavil/uveljavila svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;

- opozori poklicnega/poklicno zastopnika/zastopnico strank na to, da lahko odreče odgovor na vprašanje o zadevi, ki mu jo je stranka zaupala pri opravljanju njegove/njene funkcije kot zastopnik/zastopnica stranke;
- opozori pričo na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda) in kazenskopravne posledice krive izpovedbe.



- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
- prebere.
- Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

- Branju zapisnika ali predlogu za vpogled
- Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje, se odpovedujejo:

- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/jo:

- Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

Organ	Številka	Datum

Zapisnik o zaslišanju neuradnega izvedenca/neuradne izvedenke v upravno kazenskem postopku

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet zaslišanja (ime obdolženca/obdolženke; natančen opis dejanja)	

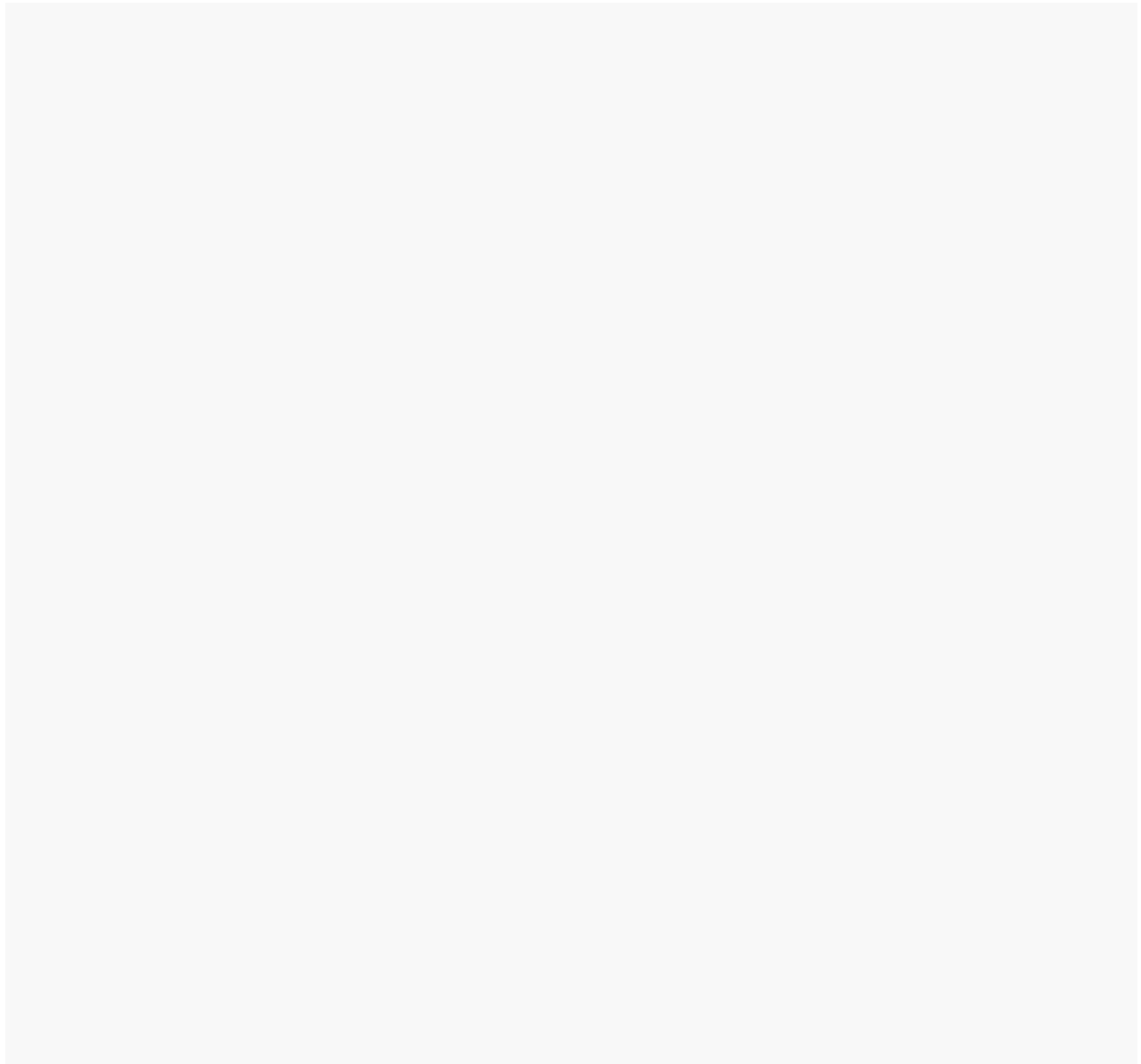
Vodja uradnega dejanja

- izpraša neuradnega/neuradno izvedenca/izvedenko o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje in ga/jo opozori na to, da mora govoriti resnico in ne sme ničesar zamolčati;
- opozori na to, da so naslednje osebe oproščene obveznosti pričanja: svojci obdolženca/obdolženke, osebe, ki so mu/ji zaupane v skrbništvo, njegov/njen/njegova/njena skrbnik/skrbnica in njegov/njen varovanec/varovanka;
- Svojci so: soproj/soproga; registriran partner/registrirana partnerka; sorodniki v ravni vrsti in sorodniki drugega, tretjega in četrtega kolena v stranski vrsti; sorodniki po svaštvu v ravni vrsti in sorodniki po svaštvu drugega kolena v stranski vrsti (to smiselno velja za registriranega partnerja/registrirano partnerko); posvojitelji in posvojenci in skrbniki ali oskrbovanci; osebe, ki živijo v življenjski skupnosti ter otroci in vnuki teh oseb v zvezi z drugo osebo;
- opozori neuradnega/neuradno izvedenca/izvedenkona to, da lahko odreče odgovor
- na vprašanja, s katerimi bi spravil/spravila sebe, svojega sorodnika, osebo, ki ji je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali izgubo časti; zaradi nevarnosti premoženjske škode odgovora o rojstvih, sklepanjih zakonskih zvez in smrti prej omenjenih oseb ni mogoče odreči;
- Svojci so: soproj/soproga; registriran partner/registrirana partnerka; sorodniki v ravni vrsti in sorodniki drugega, tretjega in četrtega kolena v stranski vrsti; sorodniki po svaštvu v ravni vrsti in sorodniki po svaštvu

drugega kolena v stranski vrsti (to smiselno velja za registriranega partnerja/registrirano partnerko); posvojitelji in posvojenci in skrbniki ali oskrbovanci; osebe, ki živijo v življenjski skupnosti ter otroci in vnuki teh oseb v zvezi z drugo osebo;

- na vprašanja, na katera ne bi mogel/mogla odgovoriti, ne da bi kršil/kršila pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere ni veljavno razrešen/razrešena, ali da bi razkril/razkrila s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
- na vprašanja, kako je uveljavil/uveljavila svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;

- opozori neuradnega/neuradno izvedenca/izvedenko na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda) in kazenskopravne posledice krive izpovedbe.



- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
 prebere.

Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

Branju zapisnika ali predlogu za vpogled

Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje,
se odpovedujejo:

Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/jo:

Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

Organ	Številka	Datum

Zapisnik o zaslišanju neuradnega/neuradne tolmača/tolmačke v upravno kazenskem postopku

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet zaslišanja (ime obdolženca/obdolženke; natančen opis dejanja)	

Vodja uradnega dejanja

- izpraša neuradnega/neuradno tolmača/tolmačko o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje in ga/jo opozori na to, da mora govoriti resnico in ne sme ničesar zamolčati;
- opozori na to, da so naslednje osebe oproščene obveznosti pričanja: svojci obdolženca/obdolženke, osebe, ki so mu/ji zaupane v skrbništvo, njegov/njen/njegova/njena skrbnik/skrbnica in njegov/njen varovanec/varovanka;
- Svojci so: soproj/soproga; registriran partner/registrirana partnerka; sorodniki v ravni vrsti in sorodniki drugega, tretjega in četrtega kolena v stranski vrsti; sorodniki po svaštvu v ravni vrsti in sorodniki po svaštvu drugega kolena v stranski vrsti (to smiselno velja za registriranega partnerja/registrirano partnerko); posvojitelji in posvojenci in skrbniki ali oskrbovanci; osebe, ki živijo v življenjski skupnosti ter otroci in vnuki teh oseb v zvezi z drugo osebo;
- opozori neuradnega/neuradno tolmača/tolmačko na to, da lahko odreče odgovor
- na vprašanja, s katerimi bi spravil/spravila sebe, svojega sorodnika, osebo, ki ji je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali izgubo časti; zaradi nevarnosti premoženjske škode odgovora o rojstvih, sklepanjih zakonskih zvez in smrti prej omenjenih oseb ni mogoče odreči;
- Svojci so: soproj/soproga; registriran partner/registrirana partnerka; sorodniki v ravni vrsti in sorodniki drugega, tretjega in četrtega kolena v stranski vrsti; sorodniki po svaštvu v ravni vrsti in sorodniki po svaštvu

drugega kolena v stranski vrsti (to smiselno velja za registriranega partnerja/registrirano partnerko); posvojitelji in posvojenci in skrbniki ali oskrbovanci; osebe, ki živijo v življenjski skupnosti ter otroci in vnuki teh oseb v zvezi z drugo osebo;

- na vprašanja, na katera ne bi mogel/mogla odgovoriti, ne da bi kršil/kršila pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere ni veljavno razrešen/razrešena, ali da bi razkril/razkrila s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
- na vprašanja, kako je uveljavil/uveljavila svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;

- opozori neuradnega/neuradno tolmača/tolmačko na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda) in kazenskopravne posledice krive izpovedbe.

- Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
 prebere.

Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

Branju zapisnika ali predlogu za vpogled

Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje,
se odpovedujejo:

Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/jo:

Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

Organ	Številka	Datum

Zapisnik o zaslišanju kazenskem postopku

v upravno

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali navzoči	
Predmet zaslišanja (ime obdolženca/obdolženke; natančen opis dejanja)	

Vodja uradnega dejanja

izpraša

o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje.

Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.

Zapisnik se navzočim

predloži na vpogled.

prebere.

Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

Branju zapisnika ali predlogu za vpogled

Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje,
se odpovedujejo:

Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/jo:

Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja

Podpis vodje uradnega dejanja in navzočih oseb (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti)

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Prošnja za pravno pomoč

Prosimo, da zaslišite naslednje osebe in če je potrebno, daste obdolžencu/obdolženki priložnost, da se izreče o rezultatu zaslišanja. Če bi bile na podlagi zaslišanja znane nadaljnje priče, ki so pomembne za postopek, bi bilo treba zaslišati tudi njih.

Obdolženca/obdolženko	
Bremeni dejanje(a) (natančen opis)	
Kršitev/kršitve upravnih predpisov po	
Se zasliši	kot
Predmet zaslišanja	

Pravna podlaga: 55. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG
24. in 40. člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 –
VStG

Priloga: spis

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ	Številka	Datum

Zapisnik kazenske obravnave

Kraj uradnega dejanja	Začetek
Vodja uradnega dejanja	
Drugi uradni organi in ostali prisotni	

Osebni podatki obdolženca/obdolženke (če so razvidni iz spisa, se le preberejo za pripoznavanje in popravek)

Ime in priimek		Državljanstvo
Datum rojstva	Kraj rojstva	Osebni status
Bivališče		Zaposlitev
Dohodek in premoženje ter morebitne dolžnosti vzdrževanja		

Vodja uradnega dejanja

- se prepriča o identiteti navzočih in preveri njihov položaj ter morebitne pravice zastopanja;
- otvori obravnavo in predstavi njen predmet;
- pouči stranke o pravici, da navzočim pričam in izvedencem zastavijo vprašanja;
- izpraša priče o osebnih razmerah, ki so pomembne za zaslišanje in jih opozori na to, da morajo govoriti resnico in ne smejo ničesar zamolčati;
- opozori na to, da so naslednje osebe oproščene obveznosti pričanja: svojci obdolženca/obdolženke, osebe, ki so mu/ji zaupane v skrbništvo, njegov/njen/njegova/njena skrbnik/skrbnica in njegov/njen varovanec/varovanka;

Svojci so: soprog/soproga; registriran partner/registrirana partnerka; sorodniki v ravni vrsti in sorodniki drugega, tretjega in četrtega kolena v stranski vrsti; sorodniki po svaštvu v ravni vrsti in sorodniki po svaštvu drugega kolena v stranski vrsti (to smiselno velja za registriranega partnerja/registrirano partnerko); posvojitelji in posvojenci in skrbniki ali oskrbovanci; osebe, ki živijo v življenjski skupnosti ter otroci in vnuki teh oseb v zvezi z drugo osebo;

- opozori priče na to, da lahko odrečejo odgovor
- na vprašanja, s katerimi bi spravile sebe, svojega sorodnika, osebo, ki jim je zaupana v skrbništvo, svojega/svojo skrbnika/skrbnico ali svojega/svojo varovanca/varovanko v neposredno premoženjsko škodo, kazenski pregon ali povzročile izgubo časti; zaradi nevarnosti premoženjske škode odgovora o rojstvih, sklepanjih zakonskih zvez in smrti prej omenjenih oseb ni mogoče odreči;
Svojci so: soprog/soproga; registriran partner/registrirana partnerka; sorodniki v ravni vrsti in sorodniki drugega, tretjega in četrtega kolena v stranski vrsti; sorodniki po svaštvu v ravni vrsti in sorodniki po svaštvu drugega kolena v stranski vrsti (to smiselno velja za registriranega partnerja/registrirano partnerko); posvojitelji in posvojenci in skrbniki ali oskrbovanci; osebe, ki živijo v življenjski skupnosti ter otroci in vnuki teh oseb v zvezi z drugo osebo;
 - na vprašanja, na katera ne bi mogle odgovoriti, ne da bi kršile pravno priznano dolžnost varovanja skrivnosti, od katere niso veljavno razrešene, ali da bi razkrile s podjetjem povezano poslovno skrivnost s tehničnega in komercialnega vidika ter skrivnost specifičnega strokovnega znanja v določenem poklicu;
 - na vprašanja, kako so uveljavile svojo volilno pravico ali pravico glasovanja, če je njena uveljavitev razglašena za skrivnost;
- opozori poklicnega/poklicno zastopnika/zastopnico strank na to, da lahko odreče odgovor na vprašanje o zadevi, ki mu jo je stranka zaupala pri opravljanju njegove/njene funkcije kot zastopnik/zastopnica stranke;
- opozori priče na posledice neupravičene odklonitve izjave (povračilo s tem povzročenih stroškov, kazen zaradi motenja reda) in kazenskopravne posledice krive izpovedbe.

Organ	Številka	Datum

Po koncu pridobivanja dokazov razglasi vodja uradnega dejanja kazensko odločbo:

Kazensko odločbo

Obdolženec/obdolženka je

dne	ob (čas od – do)	v

Obdolženec/obdolženka je s tem kršil/kršila naslednji(e) pravni/(e) predpis(e):

Zaradi kršitve/kršitev upravnega/upravnih predpisa/predpisov vam je izrečena naslednja kazen:

denarna kazen v evrih	če je neizterljiva, nadomestna kazen zapora	zaporna kazen	v skladu s/z

Morebitni drugi izreki (npr. o vštevanju pripora, o zapadlosti ali o zasebnopravnih pravicah):

Poleg tega mora obdolženec/obdolženka v skladu s 64. členom avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG plačati:

evrov kot prispevek k stroškom kazenskega postopka, kar znaša 10% kazni, vendar najmanj 10 evrov (en dan zaporne kazni je enako 100 evrov);

evrov kot povračilo gotovinskih stroškov za

Skupni znesek za plačilo (kazen/stroški/gotovinski stroški) znaša torej _____
_____ evrov

Rok plačila:

Če ne vložite pritožbe, je ta kazenska odločba takoj izvršljiva. Skupni znesek je v tem primeru treba plačati s priloženim plačilnim nalogom ali ga plačate pri nas. V tem primeru prinesite to kazensko odločbo s seboj.

Če v navedenem roku plačila ne izvršite, lahko za skupni znesek prejmete opomin. V tem primeru plačate pavšalni prispevek za stroške v višini pet evrov. Če plačila kljub temu ne izvedete, postane neplačan znesek **izvršljiv** in se v primeru njegove neizterljivosti izvrši **nadomestna kazen zapora**, ki ustreza temu znesku.

Obrazložitev:**Pouk o pravnem sredstvu:**

Obdolženec/obdolženka ima pravico zoper ta sklep vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** od razglasitve kazenske odločbe, če pa se najkasneje tri dni po razglasitvi zahteva pisni izvod, pa v roku štirih tednov po njegovi vročitvi. Če obdolženec/obdolženka v danem pritožbenem roku zahteva dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko je bil obdolžencu/obdolženki sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na upravni organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Obdolženec/obdolženka ima v pritožbi pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Upoštevati je treba**, da (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe) se obdolženec/obdolženka odreka pravici do obravnave, če v pritožbi tega zahtevka ne poda.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Upoštevati je treba, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

Po razglasitvi kazenske odločbe obdolženec/obdolženka

- zahteva pisni izvod kazenske odločbe.
 se izrecno odpoveduje pritožbi.
 ne da nobene izjave.
 Za ostale dele zapisnika se uporabi naprava za snemanje.

Zapisnik se navzočim

- predloži na vpogled.
 prebere.
 Vsebina zapisnika bo predvajana s strani

- Branju zapisnika ali predlogu za vpogled
 Predvajanju vsebine zapisnika, posnete z napravo za snemanje,
se odpovedujejo:

- Vročitev pisnega izvoda zapisnika zahteva/zahtevajo:

- Pisni izvod zapisnika se izroči:

Konec uradnega dejanja		
Podpisi (pri elektronski izdelavi zadostuje dokazilo o istovetnosti in avtentičnosti):		
Vodja uradnega dejanja	Obdolženec/Obdolženka	Tolmač/ka
Ostali navzoči		

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Ime in priimek ter prebivališče obdolženca/obdolženke

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Kazenska odločba

Vi ste

dne	ob (čas od – do)	v

S tem ste kršili naslednji(e) pravni(e) predpis(e):

Zaradi kršitve upravnega predpisa/kršitev upravnih predpisov vam je izrečena naslednja kazen:

denarna kazen v evrih	če je neizterljiva, nadomestna kazen zapora	zaporna kazen	v skladu s/z

Morebitni drugi izreki (npr. o vštevanju pripora, o zapadlosti ali o zasebnopravnih pravicah):

Poleg tega morate v skladu s 64. členom avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG plačati:

evrov kot prispevek k stroškom kazenskega postopka, kar znaša 10% kazni, vendar najmanj 10 evrov (en dan zaporne kazni je enako 100 evrov);

evrov kot povračilo gotovinskih stroškov za

Skupni znesek za plačilo (kazen/stroški/gotovinski stroški) znaša torej

evrov

Rok plačila:

Če ne vložite pritožbe, je ta kazenska odločba takoj izvršljiva. Skupni znesek je v tem primeru potrebno plačati s priloženim plačilnim nalogom ali ga plačate pri nas. V tem primeru prinesite to kazensko odločbo s seboj.

Če v navedenem roku plačila ne izvršite, lahko za skupni znesek prejmete opomin. V tem primeru plačate pavšalni prispevek za stroške v višini pet evrov. Če plačila kljub temu ne izvedete, postane neplačan znesek **izvršljiv** in se v primeru njegove neizterljivosti izvrši **nadomestna kazen zapora**, ki ustreza temu znesku.

Obrazložitev:**Pouk o pravnem sredstvu:**

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** od vročitve tega sklepa. Če v danem pritožbenem roku zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate, če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe, če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Opomin

Vi ste

dne	ob (čas od – do)	v

S tem ste kršili naslednji(e) pravni(e) predpis(e):

Kazen se spregleda in se vam izda **opomin**.

Pravna podlaga: zadnji stavek prvega odstavka 45. člena avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Obrazložitev:**Pouk o pravnem sredstvu:**

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** po vročitvi tega sklepa. Če v danem pritožbenem roku zahtevate dodelitev odvetnika/odvetnice, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko sta bila sklep o dodelitvi odvetnika/odvetnice kot zagovornika/zagovornice in sklep, ki se ga izpodbija, vročena odvetniku/odvetnici. Če se pravočasno prijavljena vloga za dodelitev zagovornika/zagovornice zavrne, prične pritožbeni rok veljati z dnem, ko vam je bil sklep o zavrnitvi vloge za dodelitev zagovornika/zagovornice vročen.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo, upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefaks, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Ime in priimek ter prebivališče obdolženca/obdolženke

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Kazenska odredba

Vi ste

dne	ob (čas od – do)	v

S tem ste kršili naslednji(e) pravni(e) predpis(e):

Zaradi kršitve upravnega predpisa/kršitev upravnih predpisov vam je izrečena naslednja kazen:

denarna kazen v evrih	če je neizterljiva, nadomestna kazen zapora	v skladu s/z

Morebitni drugi izreki (npr. o zapadlosti):

Poleg tega morate v skladu s tretjim odstavkom 64. člena avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG plačati:

evrov kot povračilo gotovinskih stroškov za

Skupni znesek za plačilo (kazen/gotovinski stroški) znaša torej

evrov

Rok plačila:

Če ne vložite ugovora, je ta kazenska odredba takoj izvršljiva. Skupni znesek je v tem primeru treba plačati s priloženim plačilnim nalogom ali plačate pri nas. V tem primeru prinesite to kazensko odredbo s seboj.

Če v navedenem roku plačila ne izvršite, lahko za skupni znesek prejmete opomin. V tem primeru plačate pavšalni prispevek za stroške v višini pet evrov. Če plačila kljub temu ne izvedete, postane neplačan znesek **izvršljiv** in se v primeru njegove neizterljivosti izvrši **nadomestna kazen zapora**, ki ustreza temu znesku.

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper to kazensko odredbo imate pravico vložiti **ugovor (Einspruch)**.

Ugovor mora biti vложен **pri nas** v pisni obliki ali ustno v roku **dveh tednov** od vročitve te kazenske odredbe. V ugovoru lahko predložite dokaze v svojo obrambo.

Če pravočasno vložite ugovor, se začne redni postopek; ugovor velja v tem primeru kot zagovor v smislu 40. člena avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG.

Z ugovorom preneha veljati celotna kazenska odredba. Vendar pa to ne velja, če v ugovoru **izrecno** izpodbijate samo **znesek naložene kazni ali odločitev o stroških**.

V kazenski odločbi, izdani na podlagi ugovora, ne sme biti izrečena višja kazen, kot je v tej kazenski odredbi.

V kazenski odločbi, izdani na podlagi ugovora, se kaznovanemu/kaznovani določi dodaten znesek k stroškom kazenskega postopka v višini 10% kazni, najmanj pa v višini 10 evrov.

Ugovor se lahko vložijo **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Anonimna odredba (Anonymverfügung)

Dne	ob (čas od - do)
v	
je	

S tem je(so) bil(i) kršen(i) sledeči pravni predpis(i):

Za kršitev teh predpisov je bila z uredbo

ugotovljena dopustnost predpisane anonimne odredbe.

Anonimna odredba določa, kot sledi:

Denarno kazen v evrih	v skladu s/z

Pravna podlaga: 49.a člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Plačilni rok in pouk o pravnem sredstvu:

Anonimna odredba ni dejanje pregona. Zanj velja prepoved omembe v uradnih poizvedovanjih in pri določitvi kazni v upravnem kazenskem postopku.

Proti anonimni odredbi ni dovoljeno nobeno pravno sredstvo. Vendar so vam na voljo naslednje možnosti po lastni izbiri:

Plačilo kazni:

S plačilom kazni se kazenski postopek za določeno kršitev dokončno ustavi. Plačilo lahko izvršite tudi v primeru, če niste sami kršitelj/kršiteljica. Da ima plačilo kazni opisane učinke, je nujno potrebno izpolniti naslednje pogoje:

Kazen je potrebno plačati v roku štirih tednov od (datuma) izstavitve anonimne odredbe na račun, ki je naveden na priloženem potrdilu (plačilni nalog, položnica). Nakazilo mora vsebovati elektronsko čitljivo, popolno in pravilno identifikacijsko številko potrdila in mora biti izvršeno pravočasno, tako da je znesek kazni na navedenem transakcijskem računu pred iztekom 4-tedenskega plačilnega roka. **Prosimo, upoštevajte**, da je pri izvedbi **nakazil** (tudi pri elektronskem bančništvu) **potrebno upoštevati nekaj dni**. Če pri nakazilu ne uporabite priloženega potrdila, bodite pozorni na to, da so **podatki na nakazilu pravilni in popolni**.

Znesek kazni se lahko v okviru štirih tednov od (datuma) izstavitve anonimne odredbe plača s priloženim potrdilom v gotovini na naveden transakcijski račun.

Če je znesek kazni plačan z zamudo ali kateri od zgoraj navedenih pogojev ni izpolnjen, se le-ta poročuna z denarno kaznijo ali se – če ne pride do kaznovanja –, vme.

Če se ne odzovete na anonimno odredbo:

V tem primeru postane anonimna odredba po preteku 4-tedenskega roka brezpredmetna in smo zavezani k razjasnitvi dejanskega stanja ter pričeti postopek za poizvedovanje za neznanim kršiteljem/neznano kršiteljico, torej izpeljati kazenski postopek.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ
<p>Mandatna kazenska odredba v skladu z 50. čl. avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG)</p> <p>blok št. _____</p>
<p>Obrazec 45 k 50. čl. avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku (VStG) (Mandatna kazenska odredba)</p>

Organ
<p>blok št. _____ zap. št.. _____</p>
<p>Mandatna kazenska odredba v skladu z 50. čl. avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG</p> <p>Na podlagi obstoječega pooblastila izterjujemo denarno kazen v višini</p> <p><input type="checkbox"/> od voznika/od voznice vozila _____ registrska tablica _____</p> <p>razlog (dejanje): _____ storjeno v _____ dne _____ ob (od do) _____</p> <p>Denarna kazen se plača</p> <p><input type="checkbox"/> z _____ <input type="checkbox"/> s čekom <input type="checkbox"/> s kreditno kartico <input type="checkbox"/> z _____ gotovino</p> <p>namembnostjo kazenskega zneska: _____</p> <p>Kraj _____ Dne _____ Podpis _____</p>

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Poziv za nastop zaporne kazni/nadomestne kazni zapora

Iz kazenske odločbe/kazenske odredbe z dne _____, številka _____, se mora izvršiti še naslednja kazen/naslednji preostali del kazni:

denarna kazen v evrih	nadomestna kazen zapora	zaporna kazen

Poleg tega je potrebno plačati še _____ **evrov** kot dodatek k stroškom postopka (kot povračilo gotovinskih stroškov).

Razlogi za (domnevo) neizterljivosti denarne kazni:

- Ker je denarna kazen neizterljiva, se izvrši nadomestna kazen zapora.
- Ker obstaja razlog za domnevo, da je denarna kazen neizterljiva, se izvrši nadomestna kazen zapora.

Pozivamo vas, da nastopite prestajanje kazni v roku od _____ po prejemu tega uradnega dopisa pri _____ v _____.

Prosimo, da se zglasite tam med uradnimi urami in prinesete s seboj ob nastopu prestajanja kazni ta poziv ter uradni dokument s fotografijo.

Pravna podlaga: 53.b in 54.b člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Prosimo, upoštevajte:

Zoper ta poziv ni možno nobeno pravno sredstvo. Če ga ne upoštevate, morate računati, da boste **prisilno privedeni** na prestajanje zaporne kazni.

Izvrševanju nadomestne kazni zapora se lahko izognete tako, da takoj od vročitve tega poziva poravnate neplačano denarno kazen, s pomočjo priloženega plačilnega naloga ali neposredno pri nas. V tem primeru vas prosimo, da s seboj prinesete ta poziv. Ob plačilu dela neplačane denarne kazni se ustrezno zmanjša delež izvrševanja nadomestne kazni zapora.

Če ste bili zadnjih šest mesecev nepretrgoma v zaporu zaradi kazni, ki jo je naložil upravni organ, lahko zaprosite za odlog prestajanja zaporne kazni za najmanj šest mesecev.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Poziv za nastop zaporne kazni/nadomestne kazni zapora

Iz kazenske odločbe/kazenske odredbe z dne _____, številka _____, se mora izvršiti še naslednja kazen/naslednji preostali del kazni:

denarna kazen v evrih	nadomestna kazen zapora	zaporna kazen

Poleg tega je potrebno plačati še _____ **evrov** kot dodatek k stroškom postopka (kot povračilo gotovinskih stroškov).

Razlogi za (domnevo) neizterljivosti denarne kazni:

- Ker je denarna kazen neizterljiva, se izvrši nadomestna kazen zapora.
- Ker obstaja razlog za domnevo, da je denarna kazen neizterljiva, se izvrši nadomestna kazen zapora.

Pozivamo vas, da nastopite prestajanje kazni v roku od _____ po prejemu tega uradnega dopisa pri _____ v _____.

Prosimo, da se zglasite tam med uradnimi urami in prinesete s seboj ob nastopu prestajanja kazni ta poziv ter uradni dokument s fotografijo.

Pravna podlaga: 53.b in 54.b člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

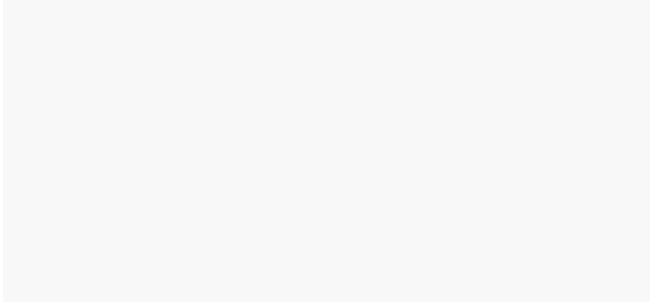
Prosimo, upoštevajte:

Zoper ta poziv ni možno nobeno pravno sredstvo. Če ga ne upoštevate, morate računati, da boste **prisilno privedeni** na prestajanje zaporne kazni.

Izvrševanju nadomestne kazni zapora se lahko izognete tako, da takoj od vročitve tega poziva poravnate neplačano denarno kazen, s pomočjo priloženega plačilnega naloga ali neposredno pri nas. V tem primeru vas prosimo, da s seboj prinesete ta poziv. Ob plačilu dela neplačane denarne kazni se ustrezno zmanjša delež izvrševanja nadomestne kazni zapora.

Če ste bili zadnjih šest mesecev nepretrgoma v zaporu zaradi kazni, ki jo je naložil upravni organ, lahko zaprosite za odlog prestajanja zaporne kazni za najmanj šest mesecev.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis



Izvrševanje zaporne kazni/nadomestne kazni zapora

Poskušamo izvršiti zaporno kazen in o tem poročati.

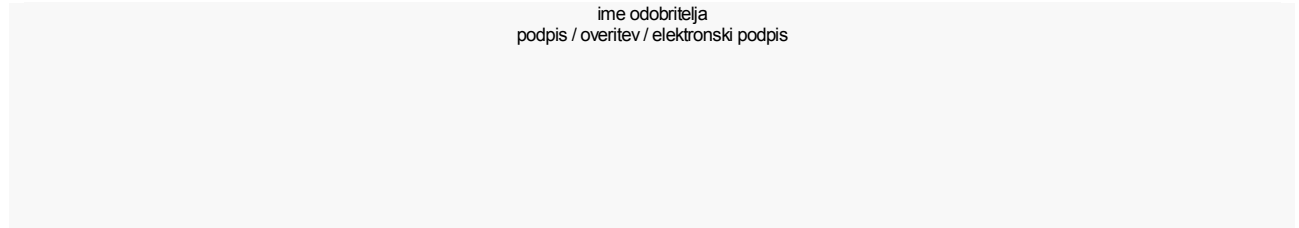
Prosimo vas, da nam nemudoma sporočite, v kolikor v roku dveh tednov od vročitve tega dopisa ni prišlo do prestajanja kazni.

Na podlagi naših preiskav menimo, da (je) imenovani

- zmožen poravnati stroške izvrševanja kazni.
- ni zmožen poravnati stroške izvrševanja kazni.

Priloga

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis



Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Privedba na prestajanje kazni

Z uradnim dopisom z dne _____, številka _____, ste bili pozvani, da nastopite prestajanje naložene zaporne kazni/nadomestne kazni zapora od _____ v roku _____ po prejemu tega poziva.

Ker se po tem pozivu niste ravnali, boste **prisilno privedeni**.

Prestajanje kazni pri _____	v _____
-----------------------------	---------

Pravna podlaga: 53.b člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Prosimo, upoštevajte:

izvrševanju nadomestne kazni zapora se lahko izognete tako, da takoj po vročitvi tega poziva poravnate neplačano denarno kazen. Ob plačilu dela neplačane denarne kazni se ustrezno zmanjša delež izvrševanja nadomestne kazni zapora.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Poslano s prilogo na:

Prosimo, da priloženo obvestilo vročite naslovniku/naslovljenki in ga/jo privedete.

Privedba se ne izvede, če je bila denarna kazen v višini **evrov**

1. poravnana ob izvajanju privedbe (prosimo, da nam nakažete znesek, kot je navedeno na priloženem plačilnem nalogu)
2. že predhodno plačana (nakazana), z dokazilom.

Čas privedbe:

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Privedba na prestajanje kazni

Z uradnim dopisom z dne _____, številka _____, ste bili pozvani, da nastopite prestajanje naložene zaporne kazni/nadomestne kazni zapora od _____ v roku _____ po prejemu tega poziva.

Ker se po tem pozivu niste ravnali, boste **prisilno privedeni**.

Prestajanje kazni pri	v
------------------------------	----------

Pravna podlaga: 53.b člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Prosimo, upoštevajte:

izvrševanju nadomestne kazni zapora se lahko izognete tako, da takoj od vročitve tega poziva poravnate neplačano denarno kazen, s pomočjo priloženega plačilnega naloga ali neposredno pri nas. V tem primeru vas prosimo, da s seboj prinesete ta poziv. Ob plačilu dela neplačane denarne kazni se ustrezno zmanjša delež izvrševanja nadomestne kazni zapora.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Privedba na prestajanje kazni

Z uradnim dopisom z dne _____, številka _____, ste bili pozvani, da nastopite prestajanje naložene zaporne kazni/nadomestne kazni zapora od _____ v roku _____ po prejemu tega poziva.

Ker se po tem pozivu niste ravnali, boste **prisilno privedeni**.

Prestajanje kazni pri _____	v _____
-----------------------------	---------

Pravna podlaga: 53.b člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Prosimo, upoštevajte:

izvrševanju nadomestne kazni zapora se lahko izognete tako, da takoj od vročitve tega poziva poravnate neplačano denarno kazen, s pomočjo priloženega plačilnega naloga ali neposredno pri nas. V tem primeru vas prosimo, da s seboj prinesete ta poziv. Ob plačilu dela neplačane denarne kazni se ustrezno zmanjša delež izvrševanja nadomestne kazni zapora.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Poslano za izvrševanje zaporne kazni/
nadomestne kazni zapora:

Sklicujoč se na uradni dopis z dne _____ ,
številka _____ , prosimo za izvrševanje zaporne
kazni in naknadno poročilo.

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o obročnem odplačevanju

Zavezani ste, da v skladu s kazensko odločbo/kazensko odredbo z dne _____, številka _____, plačate skupni znesek v višini _____ **evrov**.

S _____ z dne _____ ste pri nas vložili prošnjo za _____.

- Vaša prošnja za obročno odplačevanje se zaradi odločene zadeve zavrne.
- Vaša prošnja za obročno odplačevanje se zavrne.
- Na podlagi vaše prošnje se plačilo zneska odobri v naslednjih obrokih:

Obrok v evrih	plačljiv dne
Obrok v evrih	plačljiv vsakič dne
Obrok v evrih	plačljiv vsakič dne
Obrok v evrih	plačljiv vsakič dne

Prosimo, upoštevajte:

Če zamujate pri plačilu najmanj dveh obrokov, nemudoma zapadejo vsi še nezapadli obroki in jih je potrebno poravnati. Če plačilo ne bo izvedeno pravočasno ali če se izkaže, da denarne kazni v celoti ali delno ne morete poravnati, se v primeru neizterljivosti denarne kazni izvrši določena nadomestna kazen zavora (ali pa se določi neizterljivemu znesku primerna nadomestna kazen zavora).

Pravna podlaga: 54.b člen avstrijskega Zakona o upravnem kazenskem postopku 1991 – VStG

Obrazložitev:**Pouk o pravnem sredstvu:**

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**. Kazenska odločba pa lahko kljub pritožbi postane takoj izvršljiva.

Pritožba mora biti vložena **pri nas v pisni obliki** v roku **štirih tednov** od vročitve tega sklepa.

Pritožba se mora sklicevati na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

V pritožbi imate pravico do vložitve zahtevka za javno ustno obravnavo. **Prosimo upoštevajte**, da se pravici do obravnave odrekate (če organ ne upošteva možnosti predhodne odločitve pritožbe), če v pritožbi tega zahtevka ne podate.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Zagrozitev z nadomestno izvršitvijo

S sklepom z dne _____, številka _____, ste bili dolžni opraviti naslednjo obveznost:

Te obveznosti do sedaj niste izpolnili. Za izvršitev te obveznosti vam še enkrat postavljamo rok od vročitve te zagrojitve.

Če obveznosti do navedenega roka ne boste izpolnili, bomo poskrbeli, da bo obveznost na vašo odgovornost in stroške opravi nekdo drug.

Pravna podlaga: 4. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Prosimo, upoštevajte, da zoper to zagrozitev ni možno nobeno pravno sredstvo.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o predplačilu stroškov nadomestne izvršitve

S sklepom z dne , številka , naložene obveznosti niste izpolnili.

Nalagamo vam, da kot predplačilo za stroške nadomestne izvršitve, ki vam je bila zagrožena z obvestilom z dne , številka , v roku od vročitve tega sklepa nakažete znesek v višini **evrov** s priloženim plačilnim nalogom ali ga plačate pri nas. Prosimo, da v tem primeru prinesete ta sklep s seboj.

Pravna podlaga: 4. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Obrazložitev:

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba se mora oddati **pri nas v pisni obliki** najkasneje v **štirih tednih** po vročitvi sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg

tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonitosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o odredbi nadomestne izvršitve

S sklepom z dne , številka , naložene obveznosti niste izpolnili.

Zato se vam odredi z uradnim dopisom z dne , številka , zagrožena nadomestna izvršitev.

Pravna podlaga: 4. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Obrazložitev:

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Ta pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pritožba se mora oddati **pri nas v pisni obliki** najkasneje v **štirih tednih** po vročitvi sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg

tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonitosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Sklep o odredbi nadomestne izvršitve in o predplačilu stroškov nadomestne izvršitve

S sklepom z dne , številka , naložene obveznosti niste izpolnili.

Zato se vam odredi z uradnim dopisom z dne , številka , zagrožena nadomestna izvršitev. Hkrati vam nalagamo, da kot predplačilo za stroške nadomestne izvršitve v roku od vročitve tega sklepa nakažete znesek v višini **evrov** s priloženim plačilnim nalogom ali ga plačate pri nas. Prosimo, da v tem primeru prinesete ta sklep s seboj.

Pravna podlaga: 4. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Obrazložitev:

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Pritožba zoper odredbo nadomestne izvršitve **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba zoper odredbo o predplačilu stroškov nadomestne izvršitve ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba se mora oddati **pri nas v pisni obliki** najkasneje v **štirih tednih** po vročitvi sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Zagrozitev prisilne kazni

!

S sklepom z dne _____, številka _____, ste bili dolžni opraviti naslednjo obveznost:

Te obveznosti do sedaj niste izpolnili. Te obveznosti ne more opraviti nihče drug. Za izvršitev te obveznosti vam še enkrat postavljamo rok _____ od vročitve te zagrojitve.

Če tega dodatnega roka ne boste upoštevali, bomo izsilili obveznost z naslednjo **prisilno kaznijo**:

Denarna kazen v evrih	Zapor

Pravna podlaga: 5. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Prosimo, upoštevajte, da zoper to zagrozitev ni možno nobeno pravno sredstvo.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

I. Sklep o prisilni kazni

Z uradnim dopisom z dne _____, številka _____, smo vas pozvali na izpolnitev v odločbi navedene obveznosti:

Ker te obveznosti do sedaj niste izpolnili, vam zaradi neizvršitve izrekamo zagroženo **prisilno kazen**:

Denarna kazen v evrih	Zapor

Pravna podlaga: 5. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Obrazložitev:

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Beschwerde)**.

Ta pritožba **ne zadrži izvršitve**, kar pomeni, da je sklep kljub vložitvi pritožbe izvršljiv takoj.

Pritožba se mora oddati **pri nas v pisni obliki** najkasneje v **štirih tednih** po vročitvi sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena, in na organ, ki je izdal ta sklep. Poleg tega mora pritožba vsebovati razloge, na katerih temelji trditev o nezakonnosti, zahtevo in navedbe, ki so potrebne za ocenitev, ali je pritožba vložena pravočasno.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

II. Zagrožitev z dodatno prisilno kaznijo

Za izpolnitev obveznosti vam postavljamo novi rok do _____.

Če bo tudi ta rok brezuspešno pretekel, vam bomo izrekli dodatno prisilno kazen:

Denarna kazen v evrih	Zapor

Pravna podlaga: 5. člen avstrijskega Zakona o upravni izvršbi 1991 – VVG

Prosimo, upoštevajte, da zoper to zagrožitev ni možno nobeno pravno sredstvo.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo v obliki sklepa

V obravnavi imamo naslednjo zadevo, v kateri ste **udeleženi**:

Prosimo, da pridete osebno v naš urad. Pridete lahko tudi skupaj s svojim pooblaščenecem/pooblaščenko.

Pooblaščenec/pooblaščenka je lahko poslovno sposobna fizična oseba, pravna oseba ali registrirana osebna družba. Osebe, ki nezakonito zastopajo druge za pridobitne namene, ne smejo biti pooblaščene.

Vaš pooblaščenec/vaša pooblaščenka mora biti seznanjen/a z dejanskim stanjem.

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Berufung)**.

Pritožba mora **biti vložena pri nas** v pisni obliki v roku **dveh tednov** od vročitve tega sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena in vsebovati utemeljen pritožbeni predlog.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba se lahko vložijo **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Osebna vročitev

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Vabilo v obliki sklepa

V obravnavi imamo naslednjo zadevo:

Prosimo, da se osebno zglasite v našem uradu, da boste sodelovali v tej zadevi kot

Datum	Čas	Stopnišče/nadstropje/št. sobe

Prosimo, da s seboj prinesete to vabilo v obliki sklepa, uradni dokument s fotografijo in naslednjo dokumentacijo:

Če se temu vabilu iz tehničnih razlogov ne morete odzvati (npr. bolezen, invalidnost, nujna poslovna zadržanost, neodložljiv dopust), morate upoštevati, da

- vam bo izrečena **prisilna kazen** v višini **evrov**.
- bo zoper vas odrejena **prisilna privedba**.

Zato nam v vašem lastnem interesu takoj sporočite, če se navedenega termina ne morete udeležiti, da ga lahko v skrajnem primeru prestavimo.

Pravna podlaga: 19. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep imate pravico vložiti **pritožbo (Berufung)**.

Pritožba mora **biti vložena pri nas v pisni obliki** v roku **dveh tednov** od vročitve tega sklepa. Sklicevati se mora na sklep, proti kateremu je usmerjena in vsebovati utemeljen pritožbeni predlog.

Pravočasno vložena in dopustna pritožba ima **odložilni učinek**, kar pomeni, da sklepa ni mogoče izvršiti do dokončne odločitve.

Pritožba se lahko vloži **v katerikoli tehnično izvedljivi obliki**, vendar po e-pošti le toliko, kolikor za elektronski promet niso predvidene posebne oblike posredovanja.

- Tehnične zahteve ali organizacijske omejitve elektronskega posredovanja so objavljene na naslednji spletni strani:

Prosimo, upoštevajte, da pošiljatelj/pošiljateljica nosi tveganja, ki so povezana s posamezno vrsto prenosa (npr. izguba prenosa, izguba dokumenta).

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis

Organ (naslov, telefon, telefax, e-pošta, reg. obdelave podatkov, URL)

Številka (Navedite pri odgovorih!)	Referent/-ka	Direktna številka	Datum

Obvestilo o zaključku ugotovitvenega postopka

!

Obveščamo vas o zaključku ugotovitvenega postopka, saj je naslednja zadeva primerna za odločanje:

Sklep bo sprejet na podlagi dosedanjega rezultata ugotovitvenega postopka.

Pravna podlaga: 39. in 63. člen avstrijskega Zakona o splošnem upravnem postopku 1991 – AVG

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper to odredbo v postopku ločeno pravno sredstvo ni mogoče. Slednjo pa lahko izpodbijate z morebitno pritožbo zoper sklep, ki ureja zadevo.

ime odobritelja
podpis / overitev / elektronski podpis