

## Anlage

Ausbildungsfach	Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen und die zu absolvierenden Einheiten à 50 min				
	A 1, A, v1 (rechts- kundiger Dienst)	A 1, A, v1 (sonstige Verwend- ungen)	A 2, B, v2	A 3, C, v3	A 4, A 5, D, v4
<b>Verfassung einschließlich EU-Recht</b>	-	18	18	15	15
<b>Verwaltungs- verfahren</b>	-	15	15	12	-
<b>Übungen aus Öffentlichem Recht und Legistik</b>	18	-	-	-	-
<b>Öffentlicher Dienst</b>	18	18	18	18	18
<b>Bundshaushaltsrecht</b>	15	15	15	12	12
<b>Ressortfach (Unterricht, Kunst und Kultur)</b>	18	18	18	15	15
<b>Grundlagen der Kommunikation</b>	8	8	8	8	8
<b>Lernen lernen</b>	-	-	-	3	3
<b>Einheiten Gesamt</b>	77	92	92	83	71

**Verfassung einschließlich EU-Recht:**

Kenntnisse der österreichischen Bundesverfassung; Struktur und Inhalt, Kompetenzverteilung, Gesetzgebungsprozess, Verwaltungsaufbau.

Kenntnisse der institutionellen Struktur der Europäischen Union; Kompetenzverteilung, Gemeinschaftsrecht, Schnittstellen zwischen innerstaatlichem Recht und Europarecht.

**Verwaltungsverfahren:**

Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungsverfahrensgesetzes (AVG);

Einführungsgesetz zu den Verwaltungsverfahrensgesetzen (EGVG), Zustellgesetz, Verwaltungsstrafgesetz, Höchstgerichte (VwGH, VfGH).

**Übungen aus Öffentlichem Recht und Legistik:**

Vertiefende Kenntnisse des österreichischen Verwaltungs- und Verfassungsrechts;

Entstehungsprozess eines Gesetzes, Erarbeitung einer Regierungsvorlage, parlamentarischer Gesetzwerdungsprozess und Kundmachung.

**Öffentlicher Dienst:**

Kenntnisse der Rechte und Pflichten der Bediensteten;

Dienst- und besoldungsrechtliche Vorschriften, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz, Gender Mainstreaming, Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz, Bundes-Personalvertretungsgesetz.

**Bundeshaushaltsrecht:**

Kenntnisse der zentralen Elemente des Public Managements;

Haushaltswesen, Funktionen und Rechtsgrundlagen der öffentlichen Haushalte; Organisation der Haushaltsführung, Budgetgrundsätze, Bundesfinanzgesetz und Budgetkreislauf, Budget- und Personalcontrolling, Kosten- und Leistungsrechnung, Beschaffungs-, Vergabe- und Förderwesen.

**Ressortfach:**

Umfassender Überblick über die gesamten Aufgabeninhalte und Organisationsstrukturen des Ressorts; die Ausbildung erfolgt im Sinne einer Corporate-Identity-Strategie in den Politikbereichen des Ressorts (Unterricht, Kunst und Kultur) unter Einbeziehung der aktuellen Entwicklungen.

**Grundlagen der Kommunikation:**

Grundlagen der Kommunikation und Methoden konstruktiver Gesprächsführung im Bereich einer kunden- und serviceorientierten öffentlichen Verwaltung.

**Lernen lernen:**

Einen umfangreichen Lernstoff strukturiert und effektiv erarbeiten.