

**Anlage 2****GRUNDAUSBILDUNG FÜR DIE VERWENDUNGSGRUPPE E 2a****A) Lehrgegenstände****PERSÖNLICHKEITSBILDUNG**

Persönlichkeitsbildende Seminare und Schulungen wie insbesondere:

Darstellung von Opferrollen

Angewandte Psychologie und Post-Shooting

Legistische Grundlagen und Fallbesprechungen

Rhetorik, Kommunikationstechnik und Konflikthandhabung

Politische Bildung und Zeitgeschichte

Gewalt in der Privatsphäre

Belange der geschlechterspezifischen Gleichbehandlung (Gender Mainstreaming)

Maßnahmen zur Hebung des gegenseitigen Verständnisses, auch unter Darstellung der Situation von Fremden in Österreich

Sensibilisierung für den Themenbereich Migration

Vermittlung der Arbeitsweise von NGOs (Non Governmental Organisations)

**RECHTSMATERIEN**

Dienst- und Besoldungsrecht, Personalvertretungsrecht und Bundes-Gleichbehandlungsgesetz

Sicherheitspolizeiliche Handlungslehre - hier auch: Sicherheitspolizeigesetz,  
Waffengebrauchsgesetz

Planung, Organisation und Führung des Sicherheitsdienstes an einer Dienststelle

Strafrecht und Strafverfahrensrecht

Österreichisches Verfassungsrecht einschließlich Menschenrechte unter besonderer  
Berücksichtigung der Behördenorganisation und der Verwaltungstätigkeit, EU-Recht

Verkehrsrecht

Materielles und Formelles Verwaltungsrecht

**EINSATZTRAINING**

Insbesondere Maßnahmen im Großen Sicherheits- und Ordnungsdienst

Einsatztechniken (Anwendung von Körperkraft), hier auch: Instruktion über die Gefahren des plötzlichen Todes im Polizeigewahrsam, insbesondere des lagebedingten Erstickungstodes sowie Instruktion über Maß haltende Abschiebungspraktiken

Anwendung der mindergefährlichen Dienstwaffen sowie Schießausbildung

Bewusstseinsbildungsmaßnahmen („ultima ratio“)

Einsatztaktische Maßnahmen und Schulungen

Sport

Erste Hilfe

## KRIMINALISTIK

Grundzüge der Kriminologie und der Kriminalprävention sowie insbesondere:  
Vernehmung und Auftreten vor Gericht  
Kriminalpolizeiliche Assistenzdienste  
Fahndung  
Grundzüge der Gerichtsmedizin  
Tatortbearbeitung, Spurenkunde

## BÜROKOMMUNIKATION

Bürokommunikation und elektronische Datenverarbeitung  
Kanzleiordnung, Büroautomations- u. Kommunikationstechnik

### **B) Prüfungsgegenstände**

- I. Schriftliche Prüfung:  
Bearbeitung von praxisorientierten Themenbereichen
- II. Mündliche Prüfung:  
Österreichisches Verfassungsrecht unter besonderer Berücksichtigung der  
Behördenorganisation und der Verwaltungstätigkeit  
Materielles und Formelles Verwaltungsrecht  
Strafrecht  
Dienst- und Besoldungsrecht  
Sicherheitspolizeiliche Handlungslehre  
Kriminalistik  
Einsatztraining  
Verkehrsrecht

### **C) Prüfungsgegenstände (E2a-Ergänzungsprüfung gemäß § 26a Abs. 1)**

- I. Schriftliche Prüfung:  
Bearbeitung von praxisorientierten Themenbereichen
- II. Mündliche Prüfung:  
Strafrecht  
Sicherheitspolizeiliche Handlungslehre  
Kriminalistik  
Verkehrsrecht  
Einsatztraining