

## **E. Begünstigte**

1. Einladung zur Begünstigtenversammlung
2. Sitzungsprotokoll der Begünstigtenversammlung

## 1. Einladung zur Begünstigtenversammlung

[NAME]

[ADRESSE]

### Einschreiben

#### Einladung zur Begünstigtenversammlung

Sehr geehrter Herr [NAME]!

Hiermit lade ich Sie unter Einhaltung der Frist gemäß § [NORM] der Stiftungsurkunde zu der am [DATUM], um [UHRZEIT] stattfindenden Begünstigtenversammlung der [PRIVATSTIFTUNG], FN [FIRMEN-BUCHNUMMER], in [ORT] mit der nachfolgenden Tagesordnung ein:

1. [...]
2. [...]

Weiters übermitte ich Ihnen die zur Vorbereitung der einzelnen Tagesordnungspunkte benötigten Unterlagen.<sup>1</sup>

[ORT, DATUM]

---

[EINBERUFUNGSERMÄCHTIGTE]

---

<sup>1</sup> Optional.

## 2. Sitzungsprotokoll der Begünstigtenversammlung

### Sitzungsprotokoll der Begünstigtenversammlung der [PRIVATSTIFTUNG] vom [DATUM]

Anwesende:

1. [NAME], geboren am [DATUM], [ADRESSE] als Vorsitzender des Begünstigtenversammlung
2. [NAME], geboren am [DATUM], [ADRESSE]
3. [NAME], geboren am [DATUM], [ADRESSE]
4. [...]

Zunächst wird festgestellt, dass die heutige Sitzung der Begünstigtenversammlung durch rechtzeitige Verständigung sämtlicher Mitglieder unter Mitteilung der Tagesordnung und Übersendung der zu den einzelnen Tagesordnungspunkten benötigten Unterlagen ordnungsgemäß einberufen wurde. Weiters wird festgestellt, dass sämtliche Begünstigte anwesend sind. [AUCH DER STIFTUNGSPRÜFER/STIFTUNGSVORSTAND/BEIRAT IST ANWESEND.] Als Tagesordnung werden vom Vorsitzenden der Begünstigtenversammlung folgende Punkte bekannt gegeben:

1. [...]
2. [...]
3. [...]

Zum 1. Pkt. der Tagesordnung [...]  
wird der Beschluss<sup>1</sup> gefasst, dass [...]

Zum 2. Pkt. der Tagesordnung [...]  
wird der Beschluss<sup>1</sup> gefasst, dass [...]

Hierüber wurde dieses Protokoll aufgenommen, gelesen und gefertigt.

---

[ORT, DATUM]

[NAME] als Vorsitzender  
der Begünstigtenversammlung